

Принято на заседании  
педагогического совета  
25 сентября 2016г. прот.№4



Утверждаю.  
Директор МБУ ДО «ЦДОД»:  
Максимов Н.А.  
Приказ от 15.11.2016г. №6

## ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговом контроле и его формах в МБУ ДО «Центр  
дополнительного образования детей» Комсомольского района  
Чувашской Республики.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение об итоговом контроле и его формах осуществляется в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее - Центр), учебным графиком Центра, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.
- 1.2. Итоговый контроль - это оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ объединений дополнительного образования.
- 1.3. Цель итогового контроля - выявление итогового уровня развития знаний, умений, навыков и способностей, их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.
- 1.4. Задачи итогового контроля:
  - определение уровня практической и теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
  - анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения;
  - внесение коррективов в содержание и методику образовательной деятельности.
- 1.5. Принципы итогового контроля:
  - свобода выбора педагогами дополнительного образования форм проведения итогового контроля;
  - открытость результатов для учащихся, педагогов и родителей;
  - учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся.

### 2. Организация, сроки и формы итогового контроля.

- 2.1. Итоговый контроль обучающихся Центра проводится в конце учебного года (25-30 мая очередного года).
- 2.2. Формы итогового контроля педагоги дополнительного образования определяют самостоятельно, о сроках итогового контроля в объединении руководители кружка заблаговременно заявляют директору Центра.
- 2.3. На основании устных заявлений педагогов дополнительного образования

директор Центра составляет график итогового контроля на текущий учебный год приказом по Центру.

- 2.4. Проведение итогового контроля осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протокола по кружку и оставляется в деле объединения. Руководитель кружка устно заявляет об итогах итогового контроля директору Центра.
- 2.5. Протоколы итоговых контролей хранятся в течение срока действия образовательной программы.
- 2.6. По окончании учебного года на педагогическом совете Центра, после анализа качества уровня образовательного процесса по Центру в целом, принимается решение о переводе обучающихся на следующий год обучения.
- 2.7. Обучающиеся, освоившие дополнительную образовательную программу в полном объеме, отчисляются из состава Центра приказом директора Центра.
- 2.8. При желании продолжить обучение по другой образовательной программе обучающиеся переводятся приказом директора в соответствующий кружок.

### 3. Формы итогового контроля.

- 3.1. Форма проведения итогового контроля определяется самим педагогом.
- 3.2. В зависимости от преподаваемого кружка формы проведения итогового контроля могут быть следующие: собеседование, тестирование, доклад, итоговое занятие, зачет, концертное выступление, спортивное мероприятие или турнир, защита творческих работ и проектов, выставка работ, конференция, тематические чтения, олимпиада, конкурс, зачетный поход и др.

### 4. Критерии оценки результатов итогового контроля.

- 4.1. Теоретической подготовки выпускников:
  - соответствие уровня знаний программным требованиям;
  - ширина кругозора;
  - развитость практических навыков работы с литературой.
- 4.2. Практические навыки выпускников:
  - соответствия уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
  - свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
  - качество выполнения практического задания.

### 5. Административный контроль над итоговым контролем.

- 5.1. Административный контроль над итоговым контролем осуществляет директор Центра.
- 5.2. По итогам итогового контроля обучающимся могут применяться:
  - объявление благодарности обучающимся;
  - объявление благодарности родителям;
  - награждение обучающихся Грамотой или Дипломом.