

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ЦДОД»
от 25.09.2016г. №4



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Комсомольского района Чувашской Республики.

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждение) разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

Педагогический совет (далее – педсовет) - это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- 1.3. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - законами Российской Федерации;
 - указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
 - нормативно-правовыми актами МОиМП Чувашской Республики;
 - Типовым Положением о дополнительном образовательном учреждении;
 - нормативно-правовыми актами администрации Комсомольского района ЧР;
 - Уставом Учреждения;
 - настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается педсоветом и утверждается директором Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок.

2. Задачи педсовета.

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогов Учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации итогового контроля, переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных программ.

3. Компетенция педсовета.

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением о дополнительном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность Учреждения.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе.

3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив.

3.5. Утверждение режима работы Учреждения, продолжительности рабочей недели, форм оценки образовательной деятельности.

3.6. Определение форм и порядка итогового контроля.

3.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.8. Рассмотрение и принятие рабочих программ и учебных планов.

3.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.10. Содействие деятельности объединений.

4. Права и ответственность педсовета.

4.1. Решения педсовета, принятых в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

4.2. Члены педсовета имеют право предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного Учреждения.

4.3. Педсовет несет ответственность:

-- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

-- за соблюдением прав участников образовательного процесса;

-- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме

образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям;

-- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

-- за укрепление авторитета образовательного Учреждения.

5. Состав педсовета.

5.1. В педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. В педсовет также входят директор и его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педсовета.

5.2. Правом голоса на заседаниях педсовета обладают только его члены.

- 5.3. Директор Учреждения является председателем педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 5.4. Для ведения протокола заседаний педсовета из его членов избирается секретарь.
- 5.5. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, но не реже 4 раз в учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.
- 5.6. Педсовет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети части состава педсовета, включая председателя.
- 5.7. Решения педсовета считаются принятым, если за них проголосовало большинство членов педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 5.8. Решения педсовета являются обязательными для выполнения, если они не противоречат законодательству.
- 5.9. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6. Взаимодействие педсовета с администрацией Учреждения.

- 6.1. Педсовет совместно с администрацией Учреждения готовит и принимает управленческие решения.
- 6.2. Администрация Учреждения обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство педсовета.

- 7.1. Протоколы заседаний педсовета оформляются секретарем в деле с протоколами заседаний педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета.
- 7.2. Дело с протоколами входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в архивных делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Дело с протоколами нумеруется полисточно, пришивается и скрепляется печатью и подписью директора Учреждения.