

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №4 "Ромашка " Урмарского района
Чувашской Республики**

принято
на педагогическом совете
протокол № 2
от «19» ноября 2015 года

Утверждено приказом МБДОУ "Детский
сад №4 "Ромашка" от «19» ноября
2015г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка»
Урмарского района Чувашской Республики**

Рассмотрено
на родительском собрании
протокол № 1
от 17.11 2015 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26,

- Постановлением главы администрации Урмарского района от 31.08.2011 года № 477 «Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики»,

- Постановлением от 29 августа 2014 г. N 510 администрации Урмарского района «Об утверждении Административного регламента администрации Урмарского района по предоставлению муниципальной услуги " Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования»,

- Устава ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» Урмарского района Чувашской Республики (далее-Учреждение)

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.2. Перевод воспитанника в МБДОУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ)

заведующего о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются

с даты отчисления воспитанника. 3.3. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- по заявлению родителей (законных представителей), в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по направлению учредителя, по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о восстановлении. 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

4.4. Сведения о ребенке, зачисленном в ДОУ, фиксируются в «Книге учета движения детей» (далее – Книга учета).

5. Книга учета движения детей

5.1. Книга учета движения детей предназначена для регистрации сведений о детях, принятых в Учреждение и посещающих Учреждение, и родителей (законных представителях).

5.2. Книга учета движения детей предназначена для осуществления контроля движения контингента детей в Учреждении.