



ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА
Управление ФМС России по Чувашской Республике

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

о проведении плановой, выездной проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «25» марта 2016 г. № 83

1. Провести проверку в отношении МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОМАШКА» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ИНН – 2114902207, ОГРН - 1042137003193

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Юридический и фактический адрес: Чувашская Республика, Урмарский район,

пос. Урмары, ул. К. Иванова, д.7

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

майора внутренней службы Яковлеву Ирину Геннадиевну, начальника ТП в пос. Урмары МО УФМС России по Чувашской Республике в г. Цивильск, референту ГГС РФ 3 класса Иванову Ирину Вадимовну, специалиста-эксперта ТП в пос. Урмары МО УФМС России по Чувашской Республике в г. Цивильск

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченных на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: ежегодный план проведения проверок на 2016 год, с целью контроля за соблюдением миграционного законодательства Российской Федерации

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: проверка соблюдения иностранными гражданами, работодателями обязательных требований в сфере миграции.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований миграционного законодательства, соблюдение обязательных требований или требований, установленных правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 1 рабочий день

К проведению проверки приступить

Проверку окончить не позднее

с "05" апреля 2016 г.

"05" апреля 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: «Административный регламент по исполнению Федеральной миграционной службой, ее территориальными органами и органами внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за пребыванием и проживанием иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и трудовой деятельностью иностранных работников (далее – Административный регламент), утвержденный приказом МВД России и ФМС России 31.07.2015 г. № 367/807 (далее – Административный регламент), ст.ст. 5, 13, 13.3, ч. 5 ст. 32 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ст.ст. 20, 21 и 22 Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», ст. 25.10 Федерального закона от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», ст.ст. 9, 12, 13 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п.7 ежегодного плана проведения плановых проверок на 2016 год.

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) требовать у лиц, находящихся по месту расположения проверяемого объекта, документы, удостоверяющие их личность, и документы, подтверждающие законность их пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, а также документы, подтверждающие право на осуществление или трудовой деятельности;

2) требовать от проверяемого лица (его представителя): документы о государственной регистрации работодателя, заказчика работ (услуг), предусмотренные законодательством Российской Федерации; сведения об иных юридических и физических лицах, осуществляющих деятельность на проверяемом объекте, и всю необходимую информацию, подтверждающую цель и правомерность пребывания (проживания) на объекте проверки иностранных граждан, а также осуществление или трудовой деятельности; документы и сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, подтверждающие надлежащее исполнение положений миграционного законодательства Российской Федерации в отношении иностранных граждан; иные документы и сведения, относящиеся к предмету проверки и необходимые для целей проверки;

3) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса от работодателя, заказчика работ (услуг), принимающей (приглашающей) стороны информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

4) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки посещать, в том числе с использованием служебного автотранспорта, и обследовать используемые работодателем, заказчиком работ (услуг), принимающей (приглашающей) стороной территории, здания, помещения, сооружения и иные подобные объекты, обследовать технические средства, а также проводить необходимые исследования, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): «Административный регламент по исполнению Федеральной миграционной службой, ее территориальными органами и органами внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за пребыванием и проживанием иностранных гражданами и лиц без гражданства в Российской Федерации и трудовой деятельностью иностранных работников, утвержденный приказом МВД России и ФМС России 31.07.2015 г. № 367/807 (далее – Административный регламент).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: документы о государственной регистрации работодателя, заказчика работ (услуг), предусмотренные законодательством Российской Федерации; сведения об иных юридических и физических лицах, осуществляющих деятельность на проверяемом объекте, и всю необходимую информацию, подтверждающую цель и правомерность пребывания (проживания) на объекте проверки иностранных граждан, а также осуществление или трудовой деятельности; документы и сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, подтверждающие надлежащее исполнение положений миграционного законодательства Российской Федерации в отношении иностранных граждан; иные документы и сведения, относящиеся к предмету проверки и необходимые для целей проверки.

Врио заместителя руководителя УФМС России по Чувашской Республике
подполковник внутренней службы



Е.В. Шишкин

Начальник ТП в пос. Урмары МО УФМС России по Чувашской Республике г. Цивильск майор внутренней службы Яковлева И.Г.
тел. (83533) 2-19-55 fms21006@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С распоряжением ознакомлен(а), копию получил(а):

30.03.2016
(дата)

заведующий
(должность)

Алиев
(подпись)

Яковлева И.Г.
(Ф.И.О.)

Копия распоряжения направлена заказным письмом с уведомлением с исх. № 1 -

от _____, почтовая квитанция № _____ от _____



ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА
Управление ФМС России по Чувашской Республике

и Ушары
(место составления акта)

«05» апреля 2016 г.
16 30
(дата составления и время составления и.)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 83

По адресу/адресам: пос. Ушары ул. К. Иванова д. 8

На основании: распоряжения № от 25.03.2016 № 20
Врио зам. руководителя УФМС РФ по ЧР
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, внеплановая проверка в отношении:

ИФДОЧ, Детская сад № 4, Рашанка "И"
Мушарского р-на Чувашской Республики
(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«05» 04 2016 г. с 9 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. Продолжительность 7 часов

«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __ часов
(заполняется в случае проведения проверок физических, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя (неисполнителя))

Общая продолжительность проверки: 7 часов

Акт составлен: ТТВ и Ушары ИФДОЧ УФМС РФ по ЧР
по. Ушары
(наименование органа государственного контроля (надзора) / органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Иванова О.В., 05.03.2016, 13 30 Иван
(фамилия, инициалы, дата и время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Лицо(а), проводившее проверку: начальник ТТВ и Ушары ИФДОЧ УФМС РФ по ЧР
по. Ушары
Иванова Н.Т., специалист - помощник ТТВ и Ушары
Иванова Н.В.
(заполняется в случае необходимости согласования проверки органами прокуратуры)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностная единица, наименование) проверяемого, в случае приращения к участию в проверке экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностных лиц (должностная единица, наименование) экспертных организаций и наименование экспертного учреждения об аккредитации и наименовании органа государственного контроля (надзора))

При проведении проверки присутствовали: заведующая
Яковлева Ольга Валерьевна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена организации), присутствовавших при проведении мероприятия по проверке)

ного лица, саморегулируемой

В ходе проведения проверки:

установлено, что на предприятии
работают 30 человек по штатному
расписанию. Все имеют гражданство
РФ. Иностранная гражданка
осуществляющая трудовую деятельность
не выявлено.
Контрактная работа
не выявлено.

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Глу
(подпись проверяющего)

✓ [подпись]
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: маршрутно-кассовый лист
штатное расписание, список работников.

Подписи лиц, проводивших проверку: Глу Яковлева И. П.
И Митина И. В.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Яковлева Ольга Валерьевна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

льного

05 апрель 2016 г.
[подпись]

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лица), проводившего проверку)