

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2020-2021 ГОД: «Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Обновление содержания образования через:

- введение ФГОС СОО в 10 классах с 01.09.2020;
- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала коллектива учителей;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения ФГОС СОО.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

План методической работы на 2020-2021 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.1 Повышение квалификации педагогических работников			
Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы»
Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение профессиональной компетенции педагогов
Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информационная карта педагогических работников школы
1.2 Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.			
Уточнение списка аттестующихся в 2020-2019 учебном году	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся

Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Принятие решения педагогами о прохождении аттестации
Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчет
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении портфолио
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя	Материал для экспертных заключений
Информирование педагогов об окончании действия аттестационной категории	август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
Пополнение методической копилки	В течение года	учителя	Конспекты, тезисы, доклады, методические разработки
Представление опыта работы на заседаниях МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя	Выработка рекомендаций для внедрения
Подготовка материалов и участие в профессиональных конкурсах различного уровня	Сентябрь - январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя	Представление; Описание работы; мастер-класс
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	библиотекарь	Выставка методической литературы

1.4 Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Проведение предметных декад	Согласно отдельному графику	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
Организация и проведение кружковой работы	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей

1.5 Проведение открытых уроков

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО? ФГОС ООО, ФГОС СОО

Проведение открытых уроков в рамках предметных декад	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
--	----------------	------------------------------	-----------------------------

1.6 Методические семинары

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

Преимственность основных направлений деятельности учителей реализации и освоения ФГОС.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Работа учителей на этапе внедрения ФГОС
Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Оказание методической помощи
Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС СОО	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС СОО

1.7 Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Заседания методического совета	В течение года	Заместитель директора по УВР	Решение задач методической работы
Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО, МС	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя	Обмен опытом
Работа МО	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Реализация плана работы МО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Реализация плана работы МО

1.8 Заседания методического совета

Цель: реализация методической работы на 2020-2021 учебный год

<p><i>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</i></p> <p>1. Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Информационно методическое сопровождение учебного процесса на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.</p> <p>4. Согласование планов МО на 2020-2021 учебный год.</p>	август	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
--	--------	------------------------------	--

<p><i>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО»</i></p> <p>1. Проблема адаптации учащихся.</p> <p>2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса</p> <p>3. Итоги школьного этапа ВОШ</p> <p>4. Система работы с мотивированными на учебу детьми</p>	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО классные руководители. Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<p><i>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС»</i></p> <p>1. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).</p> <p>2. Итоги реализации методической темы</p>	январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Анализ внеурочной работы по предметам
<p><i>Тема «Развитие УУД и формирование ИКТ - технологий, учебно - исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации ООП на всех уровнях обучения»</i></p> <p>1. Обобщение опыта работы учителей-предметников</p>	март	Заместитель директора по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей решения
<p>1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год</p>	Май - июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ работы
<p>1.8 Информационно-методическая работа</p> <p>Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса</p>			
Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Мониторинг учебно- воспитательного процесса
Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», «Классный руководитель года», других конкурсов, реализуемых в	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информационная осведомлённость

рамках национального проекта «Образование»			
Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Мониторинговые исследования
1.9. Работа с молодыми специалистами			
Цель: Успешное профессиональное становление молодого учителя			
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
Проведение консультаций: 1. оформление журнала, ведение школьной документации; 2. изучение учебных программ, составление рабочих программ; 3. правила составления поурочных планов, технологических карт	сентябрь	Заместители директора по УВР, Руководители МО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместители директора по УВР, Руководители МО, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
Проведение консультаций: 1. составление отчетов по итогам четверти 2. планирование уроков закрепления знаний. 3. организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Проведение консультаций: 1. анализ и самоанализ урока; 2. психологический аспект анализа урока; 3. планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	Январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Проведение консультаций: 1. организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса