

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского
района Чувашской Республики
протокол № 6 от 30.11.2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Акулевская ООШ»
Чебоксарского района Чувашской
Республики
_____/М.И. Никитина/
Приказ №10 от «11»января 2016 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего и
основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Акулевская основная общеобразовательная школа» Чебоксарского
района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Акулевская основная общеобразовательная школа» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования.

1.2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативных актов:
Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 года №08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление администрации Чебоксарского района от 29.03.2016 №150 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Чебоксарского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

Устава МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики и локальных актов школы.

1.3. Правила устанавливают общий порядок приема граждан в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики и являются нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

II. Общие требования к приёму

2.1. В МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики на ступени дошкольного, начального общего и основного общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закреплённой за МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

2.2. За МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики Постановлением главы администрации Чебоксарского района закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательных учреждениях.

2.3. В приеме может в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Чебоксарского района, от лица которого выступает Управление образования администрации Чебоксарского района, осуществляющий управление в сфере образования. Могут быть предложены свободные места в других общеобразовательных организациях, расположенных недалеко от места проживания ребенка.

П.4. Прием граждан в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

П.5. МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

П.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка (Приложения 1, 1/1) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства (регистрации) ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Для приема в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики:

2.7.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; в случае

отсутствия свидетельства о регистрации по месту жительства родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в школу до 30 июня включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики территории.

2.7.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики на время обучения ребенка.

2.9. Количество обучающихся в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики не допускается.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.13. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики не допускается.

2.14. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики в день их издания.

2.15. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает обучающийся. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

2.16. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.17. На основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики могут быть приняты дети военнослужащих и сотрудников полиции в первоочередном порядке, иностранные граждане, а так же дети из семей

беженцев и вынужденных переселенцев. Приём последних осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.18. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации.

III. Прием в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но максимум до 5 сентября текущего года, предварительно разместив информацию о наличии свободных мест на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики в сети «Интернет». При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.2. Зачисление в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной (индивидуальной) основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, о перечне представленных документов (Приложение 3).

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил.

IV. Приём в дошкольные группы

4.1. Приём детей в дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики осуществляется на основании направления выданного управлением образования администрации Чебоксарского района, и списков детей для зачисления в дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, утверждённых приказом управления образования администрации Чебоксарского района.

4.2. Возраст приёма детей в дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики определяется уставом, в зависимости от наличия в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики необходимых условий для организации образовательной деятельности.

4.3. Приём детей в дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым представлены особые права (преимущества) при приёме в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Для зачисления ребенка в дошкольные группы родители (законные представители) представляют в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если профиль МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики не соответствует состоянию здоровья или развития поступающего ребенка, или состояние здоровья препятствует посещению МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики (в соответствии с медицинским заключением), заявителю отказывается в зачислении в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики. При наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики по состоянию здоровья руководитель МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики консультирует заявителя о возможности получения дошкольного образования в иной организационной форме или в образовательных организациях иного типа.

4.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с 2.7 настоящих Правил предъявляются руководителю МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики или уполномоченному им должностному лицу в течение 12 рабочих дней.

При возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному обращению заявителя в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики,

заявителю необходимо сообщить в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики о причинах отсутствия и возможном сроке обращения для зачисления ребенка в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики. Обращение оформляется в письменном виде с приложением подтверждающих документов. Ребенок зачисляется в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики в срок до 1 сентября текущего года или иной срок, определенный родителем (законным представителем) в обращении с учетом необходимого срока устранения препятствий для поступления ребенка в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

4.6. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики в журнале приема заявлений о приеме в дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района (приложение 6).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района ДОУ, перечне представленных документов (приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

4.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных группах МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики. Место в в дошкольных группах МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.8. После приема документов, указанных в пункте 2.7 Правил, МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 5).

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

С 1 июля по 31 августа текущего года руководитель МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики зачисляет детей в дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, на 1 сентября по итогам комплектования подписывает приказ о комплектовании дошкольных групп МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики детьми на новый учебный год.

4.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме детей дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики и на официальном сайте МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

4.10. Прием ребенка в дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики оформляется распорядительным актом, которому предшествует заключение договора об образовании. Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики и родителями (законными представителями). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.11. Сведения о ребенке, зачисленном в дошкольную группу МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, фиксируются в «Книге учета движения детей в дошкольных группах МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики» (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель подводит итоги за год (с 01.09 прошедшего года по 30.08 текущего года) и фиксирует их в Книге учета: сколько детей зачислено в учреждение, сколько отчислено и по каким причинам.

4.12. Прием детей в дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с очередностью и учетом права на внеочередное и первоочередное зачисление детей отдельных категорий граждан.

4.13. При появлении свободных мест в дошкольных группах руководитель МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики в течение двух рабочих дней информирует о соответствующих изменениях управление образования администрации Чебоксарского района.

4.14. Специалист управления образования администрации Чебоксарского района в течение пяти рабочих дней (еженедельно) формирует списки для зачисления детей в дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, которые утверждаются приказом и вместе с направлениями передаются руководителю МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики. Руководитель МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики в течение трех рабочих дней информирует кандидата на зачисление в дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики способом, указанным в заявлении о постановке на учет для зачисления в дошкольные группы МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

4.15. В случае, если в течение десяти рабочих дней после доведения информации кандидат не обратился в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, определяется следующий кандидат на зачисление в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

4.15. В случае смены места жительства в пределах муниципального образования допускается перевод ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое.

4.16. Заявление на перевод ребенка из одного образовательного учреждения в другое подается в управление образования.

При внесении в электронную базу данных заявления на перевод проставляется дата подачи Заявителем соответствующего заявления. При комплектовании дошкольных групп МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики заявления на перевод ребенка из одного образовательного учреждения в другое рассматриваются в порядке общей очередности.

4.17. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных дошкольных образовательных учреждений. Заявления на обмен подаются в управление образования администрации Чебоксарского района.

4.18. Результатом административной процедуры является направление в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики утвержденных управлением образования списков детей для зачисления в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

V. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики, регулируются Учредителем МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

*Приложение 1
к Правилам приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного,
начального общего и основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акулевская основная общеобразовательная школа»
Чебоксарского района Чувашской Республики*

Заявление о зачислении в образовательную организацию,
реализующую образовательные программы начального общего и основного общего образования

номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ «Акулевская ООШ»
Чебоксарского района Чувашской Республики
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

в _____
(наименование организации)

в ___ класс.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Мать _____
(Ф.И.О. полностью, телефон)

Адрес проживания _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью, телефон)

Адрес проживания _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом главы администрации Чебоксарского района о закреплении территории, соблюдении санитарных норм и правил и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДОО, ознакомлен (а):

Подпись

(расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

*Приложение 1/1
к Правилам приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного,
начального общего и основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акулевская основная общеобразовательная школа»
Чебоксарского района Чувашской Республики*

Заявление о зачислении в образовательную организацию,
реализующую образовательную программу дошкольного образования

номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ «Акулевская ООШ»
Чебоксарского района Чувашской Республики
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

в _____
(наименование организации)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Мать _____
(Ф.И.О. полностью, телефон)

Адрес проживания _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью, телефон)

Адрес проживания _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДОО, ознакомлен (а):

Подпись

(расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Данная форма заявления заполняется в том случае, если образовательная организация в адрес Заявителя направила уведомление о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

*Приложение 2
к Правилам приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного,
начального общего и основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акулевская основная общеобразовательная школа»
Чебоксарского района Чувашской Республики*

Заявление
о согласии на сбор, обработку и хранение персональных данных в МБОУ «Акулевская
ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики

Я, _____,

(Ф.И.О)

проживающий по адресу _____,

(адрес места регистрации)

паспорт _____,

_____ (серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

с целью организации воспитательной и образовательной деятельности или оказания специализированной помощи ребенку, которому я являюсь отцом, матерью, опекуном, попечителем (нужное подчеркнуть).

Представляю МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики

Приложение 4
к Правилам приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного,
начального общего и основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акулевская основная общеобразовательная школа»
Чебоксарского района Чувашской Республики

РАСПИСКА
в получении документов при приёме
в МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____,
(фамилия, имя, год рождения)

№ направления _____.
(для зачисления в дошкольную группу)

Регистрационный № заявления _____.

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление	
2	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	
3	Документ, удостоверяющий личность родителей (копия)	
4	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (копия)	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
6	Медицинское заключение (справка педиатра)	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Документы принял: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

*к Правилам приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного,
начального общего и основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акулевская основная общеобразовательная школа»
Чебоксарского района Чувашской Республики*

**ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

д.Шорчекасы

" __ " _____ 201_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Акулевская основная общеобразовательная школа» Чебоксарского района Чувашской Республики осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от _____ серия _____, регистрационный № _____, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики на срок - бессрочно, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Никитиной Марины Ивановны, действующего на основании Распоряжения главы администрации Чебоксарского района от 18.12.2015 №599-р, а также Устава, утвержденного постановлением администрации Чебоксарского района от 24 ноября 2015 года №1771, и

_____ (статус, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____ именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - дневная.

1.3. Язык обучения – русский и чувашский.

1.4. Вид образовательной программы – основная.

1.5. Уровень (направленность) образовательной программы – дошкольный.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный дня (12 часов с 6.30 до 18.30), 5-дневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности),

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-кратным питанием. Время приема пищи - согласно режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного календарного года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником:

-в случае болезни ребенка;

-по заявлению родителей(законных представителей): на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. По письменному заявлению обозначить круг лиц, достигших 18-летнего возраста, которые будут приводить и забирать ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 100 рублей за один день посещения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа периода, последующего периоду оплаты за наличный расчет/в безналичном порядке на счет Исполнителя.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Акулевская
основная общеобразовательное учреждение»
Чебоксарского района Чувашской Республики
Адрес: 429511, Чувашская Республика,
Чебоксарский район, д. Шорчекасы, ул.
Шоссейная, д.13
ИНН 2116814806
КПП 211601001 БИК 049706001
р/с 40701810297061000536 Отделение - НБ
Чувашская Республика
л/с 20156Щ80650 в УФК по Чувашской
Республике
Телефон: 8 (83540) 2-78-58
Директор

_____ Никитина М.И.

Дата: _____ 201__ г.

Приёмные дни:

Вторник с 8.00 до 17.00

Заказчик

Родитель (законный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

паспорт

серии _____ № _____

Выдан

_____ Дата _____

— Адрес проживания: _____

_____ (телефон домашний)

_____ (телефон служебный)

Подпись Заказчика

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ 201__ г.

Подпись _____

