

Рассмотрено на заседании педсовета
протокол № 6 от 30.11.2015г

Утверждаю
Руководитель МБОУ МБОУ «Акулевская
ООШ» Чебоксарского района Чувашской
Республики

_____/М.И. Никитина/
Приказ №10 от «11»января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это коллегиальный орган управления Школы, объединяющий педагогических работников МБОУ «Акулевская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – Школа) на постоянной (бессрочной) основе.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Положение о Педсовете Школы принимается на неопределенный срок.

2.ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по

предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 3.2. Определение направления образовательной деятельности Школы.
- 3.3. Разработка и принятие образовательных программ Школы.
- 3.4. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Школы.
- 3.5. Рассмотрение образовательных (ой) программ(ы) для использования в Школе.
- 3.6. Рассмотрение и принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса.
- 3.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.
- 3.8. Заслушивание отчетов педагогических работников по освоению образовательных программ воспитанниками, обучающимися.
- 3.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.
- 3.10. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.
- 3.11. Рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
 - предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность;
 - за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
 - за упрочение авторитета Школы.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие

работники Школы: директор, его заместители (при наличии). Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

- 5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 5.3. Директор Школы, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Школы и хранится в делах директора Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы.