

МБОУ «Абашевская СОШ» Чебоксарского района Чувашской Республики

**Принято на педагогическом совете
Протокол №1
от «31» августа 2019 г.**

**Утверждено:
Приказом по МБОУ «Абашевская СОШ»
от «31» августа 2019 г. № 37**



ПЛАН

методической работы

МБОУ «Абашевская СОШ» Чебоксарского района Чувашской Республики

на 2019-2020 учебный год

Цель:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания;
- освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях;
- реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное сообщества;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Направления методической работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственный	Подведение итогов
I. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.1 Анализ методической работы	Проанализировать методическую работу за 2018-2019 учебный год и определить перспективу в содержании МР на 2019-2020 учебный год	Анализ методической работы в школе в 2018-2019 учебном году, собеседование с руководителями МО по результатам анализа планов работы. Составление плана работы	июнь	руководители ШМО	Педсовет, выступление
1.2. Диагностика затруднений педагогов	Выявить затруднения в работе над единой методической темой	Составление педагогами индивидуальных планов по устранению затруднений в педагогической деятельности	октябрь	руководители ШМО	Аналитическая справка
II. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ					
1.Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности					
1.1. Повышение квалификации через организационную работу УО	Совершенствование теоретической подготовки педагогов	Посещение семинаров, заседаний РМО, консультаций	План УО	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка по итогам года
1.2. Преодоление педагогических затруднений	Ликвидация затруднений педагогов в практической работе	Заседания ШМО. Индивидуальные консультации. Посещения уроков опытных учителей.	В течение года	руководители ШМО	
	Ликвидация затруднений педагогов в практической работе с применением новых современных педагогических технологий	Организация тьюторской помощи	В течение года	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка по итогам года

1.3. Применение педагогических технологий в УВП	Совершенствование учебного процесса	Изучение и использование новых педагогических технологий в УВП Посещение уроков учителей	Декабрь – апрель	Руководители ШМО	«Круглый стол» Метод. Папка
1.4 Повышение квалификации педагогов	Совершенствование теоретической подготовки педагогов	Обучение на курсах повышения квалификации педагогов, посещение семинаров	По графику	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка по итогам года
1. Аттестация педагогических работников					
	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников	Теоретический семинар: «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации. Оформление стенда по аттестации педагогов Проведение мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемым учителем. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	сентябрь Согласно графику аттестации	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Представление
3.Сопровождение педагогической деятельности					
3.1. Годовой методический семинар – практикум	Практическое изучение вопроса ФГОС ООО, НОО	«Основные направления реализации ФГОС НОО, ООО. Концепция фундаментального ядра содержания общего образования.	Ноябрь	Руководители ШМО	Тематические папки, протокол
		Разработка рабочих	Июнь-август	Учителя	Тематические

		программ в соответствии с требованиями ФГОС.		предметники	папки, протокол
		Конструирование урока в контексте ФГОС.	Февраль	Руководители ШМО	Тематические папки, протокол
		4.Формирование универсальных учебных действий как приоритетное направление новых образовательных стандартов.	Март	Руководители ШМО	Тематические папки, протокол
		5. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина.	Апрель	Руководители ШМО	Тематические папки, протокол
3.2. Работа ШМО	Создание условий для роста научной и теоретической компетенции педагогов, помощь педагогу в адаптации к работе в новых условиях	Деятельность по плану работы ШМО школьного и районного и республиканского уровней	в течение года	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Отчет
Работа над единой методической темой					
4.1 Составления плана работы над единой методической темой	Определить содержание работы по ЕМТ на 2019-2020 учебный год	Составление плана работы	Май	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Педсовет, сообщение
Самообразование					
5.1. Работа над личной методической темой.	Повышение педагогического мастерства.	Подбор теоретического материала, творческие отчеты, практическое освоение темы (дидактический материал), оформление портфолио педагогов	В течение года	Учителя-предметники	Собеседование с педагогами, выставка «Из опыта работы»

5.2. Ликвидация педагогических затруднений.	Повышение педагогического мастерства.	Изучение научной и методической литературы, посещение уроков, семинаров. Консультации.	В течение года	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	собеседование
2. Обобщение педагогического опыта					
6.1. Проведение конкурса «Урок года»	Выявление, поддержка, поощрение творчески работающих педагогов, повышения престижа учительского труда, распространения педагогического опыта лучших учителей школы	Проведение уроков в рамках конкурса	в течение года	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Материалы в личную методическую папку,
6.2. Создание портфолио педагога	Продолжить работу по обобщению педагогического опыта, развитию творчества педагогов.	Представление опыта на заседании МО, педсовете Участие педагогов в едином методическом дне, конкурсах, конференциях, семинарах	в течение года	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Материалы в личную методическую папку,
3. Методическое сопровождение организации внеурочной деятельности педагогов					
7.1. Предметные недели	Развитие интереса к изучаемым предметам и раскрытие творческого потенциала обучающихся	Проведение недель по графику	Сентябрь-апрель	Руководители ШМО	Материалы в личную методическую папку
		Тематические выставки, конкурсы, концерты	в течение года	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	
7.2. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Развитие интереса к изучаемым предметам и раскрытие творческого потенциала обучающихся	Составление команд участников школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. Проведение 1 и 2 тура ВсОШ	Октябрь- ноябрь	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Отчет

7.3. Участие в интеллектуальных играх, конкурсах.	Развитие интереса к изучаемым предметам и раскрытие творческого потенциала обучающихся	Подготовка обучающихся к участию в интеллектуальных играх, конкурсах.	В течение года	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Справка
III. Инновационная деятельность					
Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО	Помощь педагогу в адаптации к работе в новых условиях	Работа педагогов в районных МО, базовых школах Обучение на курсах, посещение семинаров.	В течение года	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Отчет
IV. Работа методического кабинета					
	Формирования банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала необходимого для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Создание банка информации
		Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей,			Создание банка опыта работы
		Организация выставок методической литературы			Оказание помощи учителю в работе
		Консультации по запросам учителей			Пополнение фонда
		Приобретение методической литературы			

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Составление индивидуальных планов аттестации учителей. Изучение нормативно-правовой базы	Сентябрь-октябрь	Индивидуальная работа	Аттестующиеся учителя

2.	Ознакомление с работой учебных кабинетов аттестующихся учителей.	Ноябрь	Посещение кабинета, отчёт о работе кабинета	Аттестующиеся учителя
3.	Проверка знаний, умений и навыков обучающихся по предмету	В период аттестации	Срезы знаний	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
4.	Ознакомление с системой работы учителя на уроке по теме самообразования	В период аттестации	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
5.	Работа учителя по теме самообразования	В период аттестации	Творческий отчёт	
6.	Подготовка документов для направления в аттестационную комиссию	По графику	Создание папки документов	Аттестующиеся учителя

Тематические педагогические советы

Тематика педагогических советов	Дата	Ответственный
№ 1 «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ.»	Октябрь, 2018 г.	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР

<p>№ 2 «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации обучающихся в современных условиях»</p>	<p>Декабрь, 2018 г.</p>	<p>Андреева Н.В., социальный педагог</p>
<p>№ 3 «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика»</p>	<p>Январь, 2019 г.</p>	<p>Кириллов В.П., заместитель директора по УВР</p>
<p>№ 4 «Воспитание настоящих патриотов собственного государства».</p>	<p>Март, 2019</p>	<p>Тарасова М.П., заместитель директора по ВР</p>

План работы школьного методического объединения учителей – предметников на 2019 – 2020 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации, укрепления здоровья школьников.

Задачи:

- повысить уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей;
- повышение квалификации;
- активизировать работу по изучению, обобщению и распространению эффективного педагогического опыта учителей-предметников через выступления и публикации в средствах массовой информации, участие в семинарах, научно-практических конференциях районного и областного уровней;
- повысить качество образования детей через эффективную методическую помощь педагогам и родителям;
- организовать обучение различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области информатизации образования;
- активизировать процесс самообразования учителей как приоритетного направления работы по повышению уровня профессионального мастерства, способствовать внедрению в практику работы эффективного передового опыта.

Состав методического совета

1. Кириллов В.П., руководитель методсовета
2. Александрова А.А., руководитель ШМО предметов гуманитарного цикла
3. Владимирова В.Г., руководитель ШМО предметов естественно-математического цикла
5. Верхилеева С.В., руководитель ШМО предметов эстетического цикла
6. Иванова Л.П., руководитель ШМО учителей начальных классов
7. Фёдорова Е.Н., руководитель ШМО классных руководителей «Гармония»

Предметные недели

№	предмет	сроки	ответственные
1	Русский язык и литература	20 января-24 января	Григорьева А.П. Федорова Е.Н.
2	Английский язык	27 января – 31 января	Дмитриева Л.И.
3	История и обществознание	3 февраля – 7 февраля	Данилов А.И.
4	Математики и информатики	10 февраля – 14 февраля	Смородинова И.И.
5	Физика и астрономия	10 февраля – 14 февраля	Григорьев В.А.
6	Биологии и химии	24 февраля – 28 февраля	Владимирова В.Г.
7	Неделя начальных классов	2 марта – 6 марта	Иванова Л.П. Белова Л.А. Сикорская В.А. Михайлова Э.Г.
8	Неделя детской книги	16 марта – 20 марта	Голованова М.В.
9	Родного языка и литературы	20 апреля – 24 апреля	Александрова А.А.
10	Физкультура и ОБЖ	17 февраля - 21 февраля	Егоров А.Г.
11	ИЗО, музыки и технологии	20 апреля по 24 апреля	Верхилеева С.В. Ерилеева Е.Л.

№	дата	Тема заседания	Практическая работа	ответственные
1	август	<p><i>Тема: «Планирование и организация работы учителей-предметников на 2018 – 2019 учебный год. Утверждение рабочих программ по учебным предметам на новый учебный год.</i></p> <p>1. Анализ работы методического объединения учителей -предметников за 2017-2018 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам 4. Рассмотрение учебной нагрузки и УМК. 5. Контроль и учет знаний по предметам (составление графика контрольных работ) на 2019-2020 учебный год. 6. Аттестация в 2019-2020 учебном году.</p>	<p>Доклад: Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>Доклад: Итоги работы ШМО за 2018-2019 учебный год.</p> <p>Представление рабочих программ по учебным предметам</p>	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
2	сентябрь	Единый методический день	Открытые уроки	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
3	октябрь	1. Согласование формы и материалов для прохождения обучающимися промежуточной аттестации	Согласование форм проведения промежуточной аттестации	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
4	ноябрь			

		Единый методический день н	Открытые уроки Выступление на ЕМД:	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
5	январь	Единый методический день на тему:	Открытые уроки: Выступление на ЕМД:	
6	май	1. Анализ работы ШМО. 2. Готовность обучающихся 4 класса к обучению в среднем звене. 3. Презентации проектной деятельности, выставки методических разработок, открытых уроков. 4. Обсуждение плана работы и задач МО на 2020-2021 учебный год. 5. Результаты промежуточной аттестации.	. Творческий отчет кружков. Обсуждение плана работы на следующий учебный год. Результаты сдачи экзаменов и итоговых контрольных работ в 1-4 классах, 5-8, 10 классах.	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
7	июнь	1. Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ обучающимися 9 и 11		. Кириллов В.П., заместитель

		классов. 2. Проведение выпускного вечера.		директора по УВР
--	--	--	--	------------------

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель:

- Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

- Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **обучающая**– повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании в РФ».

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Контроль состояния ЗУН.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися

4. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6. Внеурочная деятельность

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на развитие эффективной работы во внеурочной деятельности

7. Подготовка к экзаменам

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного выполнения плана мероприятий по подготовке к экзаменам

АВГУСТ КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	9,11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	проверка	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Списки справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Организация работы летней оздоровительной кампании	1 – 11	Организация работы летней оздоровительной кампании	Тематический	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	справка
2	Организация и проведение праздничной линейки 1 сентября	1 - 11	Организация и проведение праздничной линейки 1 сентября	тематический	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	справка
3.	Итоги социально-значимой деятельности	5-10	Организация работы на пришкольном участке	тематический	Тарасова М.П.,	справка

	обучающихся на пришкольном участке				заместитель директора по ВР	
--	------------------------------------	--	--	--	-----------------------------	--

СЕНТЯБРЬ
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля		Способы подведения итогов
1	Комплектование 1 классов	1	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся	проверка	Смородинов Ю.В.	приказ
2	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Андреева Н.В., социальный педагог	Отчет в отдел образования
3	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	9, 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	собеседования	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Списки
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	1-11	Эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными обучающимися	Индивидуальные собеседования	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
5	Проверка готовности кабинетов к началу учебного года	1-11	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Осмотр кабинетов	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Акт-разрешение на проведение занятий
6.	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов					справка
7.	Организация обучения больных детей на дому	3,9	Индивидуальные занятия	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка

				обучающимися, пропустившими занятия по болезни		
8	Проверка планов образовательной и воспитательной деятельности	ОДО	Эффективность организации образовательной и воспитательной деятельности	Индивидуальные собеседования	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	собеседование

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Преимственность образовательного процесса на различных ступенях образования	4,5	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе	Выполнение требований по преимущественности в 5 классе	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка на совещание при директоре
2.	Адаптация обучающихся 5 класса	5	Выявление актуальных проблем адаптации и путей их решения	Проведение уроков и внеурочной деятельности	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка на совещание при директоре

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проверка техники чтения	1-11	Умения и навыки обучающихся 1-11 кл, при чтении незнакомого текста	Качество овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка

				чтения.		
2.	Входные контрольные работы по русскому языку и математике	2-11	Контроль знаний, умений	Тестовые работы, диктанты	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ, справка
3.	Организация подготовки к ЕГЭ, ОГЭ и промежуточной аттестации	9-11	Организация работы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации: обязательные предметы и предметы по выбору	Посещение уроков, консультаций	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Оформление стендов, составление графиков консультаций

КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Проверка календарно-тематического планирования	1-11	Соответствие составления рабочих программ требованиям .	Проверка, собеседование	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка
	Проверка оформления и культура заполнения классных журналов	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Собеседование, инструктаж	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка о проверке журналов
	Состояние школьной документации (личные дела)	1-11	Личные дела обучающихся	Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями.	Андреева Н.В., секретарь. Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прохождение учителями курсов повышения квалификации		Своевременность Прохождения КПК	наблюдение	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
2.	Использование на уроках технологий смешанного обучения	5	Организация открытой среды	Открытые уроки	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка
3.	Организация работы методического объединения педагогов, работающих в 5 классе		Обеспечение комфортной адаптации обучающихся, отбор и применение методик наблюдения за детьми в урочной деятельности	Открытые уроки, мастер-классы,	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ уроков, взаимообмен технологическими картами

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях	1 – 11	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический, собеседования	Тарасова М.П., заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы

ОКТЯБРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1	Работа с обучающимися «группы риска»	4,6,8	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Наблюдение, беседа	Кириллова Т.А., педагог-психолог, Андреева Н.В.,	Совещание при директоре, справка
---	--------------------------------------	-------	---	--------------------	--	----------------------------------

					социальный педагог	
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Посещаемость школьных занятий обучающимися (уроки, журналы).	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка
3	Здоровьесберегающие технологии			Посещение уроков	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка
4	Индивидуальная и дифференцированная работа с одаренными и слабоуспевающими обучающимися	1-11	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
5.	Адаптация обучающихся 1,5,10 классов	1,5,10	Оценка качества преподавания и продуктивности уроков	Посещение уроков	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация информационно насыщенной комфортной образовательной среды в учебном процессе	5	Контроль педагогических методов и приемов	Посещение уроков	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Педагогические 20-минутки
2.	Контроль техники чтения	1-11	Техника чтения		Учителя-предметники	справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Административные контрольные срезы и тесты по русскому языку, математике, обществознанию	1-11 7-11	Успеваемость обучающихся	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ

КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Выполнение учебных программ	5-11	Учебные программы, программы кружков и факультативных занятий	Выполнение программ по предметам за 1 четверть	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Отчет учителей
	Состояние школьной документации (Рабочие тетради, электронные классные журналы, дневники)	1,4,5,9,10	Работа учителя по соблюдению орфографического режима	Проверка документов на соблюдение единого орфографического режима	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
	Ведение электронных дневников и журналов	2-11	Своевременное заполнение и полнота ЭЖ	Проверка ЭЖ	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка на совещание при директоре

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

1.	Использование в учебном процессе внеаудиторного и внешкольного пространства	1-11	Формирование инварианта педагогических методов и приемов	Посещение уроков	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ уроков
2.	Развитие профессиональной и личностной культуры педагогов		Взаимообмен профессиональными знаниями, педагогическими компетенциями	Мастер-классы	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ занятий

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проведение родительских собраний в 9,10,11 классах	9,10,11	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи классного руководителя и родительского коллектива. Удовлетворенность родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и школе	посещение родительских собраний. Собеседования	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
2.	Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на учете КДН, ПДН и школе	5 – 10	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися, состоящими на учете в ГОВ и в школе	Индивидуальный, собеседования с классными руководителями, обучающимися и их родителями	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка

НОЯБРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1	Объём классных и домашних заданий		Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия обучающихся начальных классов	Тематический	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
---	-----------------------------------	--	--	--------------	---	---------

2	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Индивидуальны е беседы
3	Состояние работы школьной библиотеки	—	Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе	Индивидуальный, собеседование, изучение документации	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Справка
4	Итоги 1 четверти		Успеваемость и посещаемость обучающихся	Отчеты учителей-предметников, классных руководителей	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Изучение уровня преподавания истории, обществознания	5-11	Мастерство учителя	Знакомство с применением новых технологий на уроках.	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка
2.	Изучение уровня преподавания математики, физики	8-11	Изучение результативности обучения	Посещение уроков	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ проведенных уроков
3.	Работа с одаренными. Подготовка и проведение предметной олимпиады	1-11	Работа с одаренными	Участие на олимпиадах по общеобразовательным предметам	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание и объекты	Классы	Цель контроля	Вид, формы,	Ответственные	Способы
---	----------------------	--------	---------------	-------------	---------------	---------

	контроля			методы контроля		подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Контрольные срезы за 1 четверть по русскому языку, математике, истории, обществознанию	1 - 11	Уровень обученности	Контрольная работа	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка

КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы			Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3			4	5	6	7
1.	Состояние школьной документации	2-11		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Работа с дневниками.	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Объективность выставления отметок	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
2.	Ведение электронных дневников и журналов	2-11			Своевременность работы учителей с электронным журналом	Наблюдение	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
---	-------------------------------	--------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------------------

1	2	3	4	5	6	7
	Организация работы классных руководителей по нравственному воспитанию	1-11	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный, посещение классных часов, собеседование	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Справка

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.	9,10,11	Работа учителей с обучающимися выпускных классов	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору и подготовке к ГИА	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка

ДЕКАБРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1	Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Подготовка школы к празднованию Нового года	Своевременное проведение инструктажа классными руководителями по технике безопасности и обращении с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников, огоньков и дискотек в школе	Смородинов Ю.В.	Индивидуальные беседы
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Работа классных руководителей	Анализ работы классных руководителей, социального педагога, класса по контролю за	Кириллов В.П., заместитель директора по	Индивидуальные беседы

				посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков.	УВР	
3	Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями	5-9	Успеваемость и посещаемость обучающихся	Отслеживание систематичности подготовки к урокам и посещения учебных занятий "трудными" обучающимися	Андреева Н.В., социальный педагог	Индивидуальные беседы
4.	Итоги 1 полугодия, 2 четверти	1-11	Успеваемость и посещаемость обучающихся	Отчеты учителей-предметников, классных руководителей	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Подведение итогов.	7-11	Работа с одаренными	Участие в олимпиадах	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка
2.	Промежуточная аттестация	2 - 11	Уровень обученности	Контрольная работа	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка

1.4. КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1						

	Выполнение программ	1-11	Выполнение программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие, выполнение кружковой работы	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	отчет
2	Состояние школьной документации (тетради для контрольных работ по русскому языку и математике)	4,7,11	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, система работы над ошибками	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы по обмену опытом, взаимопосещение уроков		Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом Открытые уроки, классные часы в рамках методического объединения	Знакомство с применением новых технологий на уроках русского языка и литературы	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Протокол заседания Анализ уроков
2.	Состояние преподавания предмета ОРКСЭ	4	Уровень преподавания предмета ОРКСЭ	Посещение уроков	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
3.	Изучение уровня преподавания русского языка и литературы, родного языка, биологии	8 – 11	Изучение результативности обучения	Посещение уроков	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание и объекты	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственн	Способы
---	----------------------	--------	---------------	--------------------	-------------	---------

	контроля			контроля	ые	подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Выявление и поддержка талантливых одаренных детей	1 - 11	Деятельность классных руководителей по выявлению одаренных детей и организация поддержки талантливых ребят	Индивидуальный, собеседования, наблюдения	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
2	Посещаемость обучающимися учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Андреева Н.ВЫ., социальный педагог, Кириллова Т.А., педагог-психолог	Отчет в управление образования
3	Состояние воспитательной работы	ОДО	Анализ состояния воспитательной работы за 1 полугодие	Тематический	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Справка
4	Организация охраны здоровья обучающихся. Результаты медосмотра	1 - 11	Анализ состояния здоровья обучающихся	тематический	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Справка
5	Итоги выполнения программ кружковой работы.		Состояние кружковой работы	Индивидуальный, собеседования, наблюдения	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Справка

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

№	Содержание и объекты	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственн	Способы
---	----------------------	--------	---------------	--------------------	-------------	---------

	контроля			контроля	ые	подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Обученность обучающихся русскому языку, информатике	9-11	Внутришкольное тестирование	Изучение результативности обучения ,готовность к ГИА	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	анализ
	Обученность обучающихся по математике, обществознанию, биологии, химии	9-11	Внутришкольное тестирование	Изучение результативности обучения готовность к ЕГЭ	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	анализ

ЯНВАРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	своевременный учёт присутствия обучающихся на занятиях	Наблюдение	Зам по УВР	Сводная ведомость.
2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Работа учителей – предметников, классных руководителей	Соблюдение техники безопасности на уроках и внеклассных мероприятиях	Смородинов Ю.В.	Индивидуальные беседы
3	Работа со слабоуспевающими и одаренными	1-11	Работа учителей - предметников	Посещение уроков	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР, Кириллова Т.П., педагог-психолог	Анализ посещения уроков. Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Изучение уровня преподавания в начальных классах	1-4	Работа учителя на уроке	Качество подготовки учителя к уроку	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ посещения уроков

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Изучение уровня преподавания музыки, истории, физики, литературы	5,7,9, 10	Изучение результативности обучения	Посещение уроков	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ посещения уроков
	Уровень преподавания аттестующихся учителей		Изучение результативности обучения	Обученность обучающихся	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ посещения уроков

КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Состояние школьной документации		Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность выставления оценок во 2-11-х классах за 1 полугодие	Персональный	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
	Ведение электронных дневников и журналов	2-11	Своевременность работы учителей	Наблюдение		Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация внеурочной деятельности в 1- 8 классах	1-4	Организация внеурочной деятельности	Индивидуальный, посещение классных часов, собеседование, анкетирование	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	справка
2	Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах	9-11	Работа классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации обучающихся	Индивидуальный, посещение классных часов, собеседование, анкетирование	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Справки

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация работы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации	2-11	Работа учителей с обучающимися	Анализ системы работы со слабоуспевающими и одаренными обучающимися	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1	Санитарное состояние учебных кабинетов		Состояние учебных кабинетов и их оснащенность	1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения	Председатель профкома	Справка
---	--	--	---	---	-----------------------	---------

				и использования учебно-наглядных пособий и ТСО. 3. Развитие кабинетов.		
--	--	--	--	---	--	--

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Уровень преподавания аттестующихся учителей		Выявление уровня преподавания аттестующихся учителей	Посещение уроков	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Обученность обучающихся по биологии, литературе	10	Административный контрольный срез	Изучение результативности обучения	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ посещения уроков. Справка
2	Обученность обучающихся по обществознанию, истории	9	Административный контрольный срез	Изучение результативности обучения	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ посещения уроков. Справка

КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Состояние школьной	1-11	Работа классных руководителей и	Своевременность и	Кириллов	Справка

	документации (классные журналы, тетради для лабораторных и практических работ по химии и физике)		учителей-предметников с журналами, ведение тетрадей для лабораторных и практических работ	аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос. 3. Соблюдение орфографического режима	В.П., заместитель директора по УВР	
	Ведение электронных журналов	2-11	Работа классных руководителей с журналами	Системность работы учителей при оформлении журналов	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе	1 - 11	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся	Тематический, собеседования, посещение классных часов, анкетирование, проверка документации	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Справка
2	Организация работы кружков и секций. Посещаемость детьми		Уровень организации кружковой работы	тематический	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Справка

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Организация работы по подготовке к промежуточной	2-11	Работа учителей	Анализ системы работы со слабоуспевающим и одаренными обучающимися	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
	Работа учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9-11 классов	9 -11	Работа учителей с выпускными классами	Анализ результатов контрольных работ	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка

МАРТ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	1-11	Работа учителя на уроке и индивидуальные занятия с обучающимися	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	справка
---	---	------	---	--	---	---------

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Изучение уровня преподавания физической культуры, технологии, изо	1-11	Работа учителя на уроке	Соблюдение техники безопасности на уроке	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ посещения уроков. Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Успеваемость обучающихся 9 класса по русскому языку, биологии, химии, обществознанию	9	Проверка успеваемости обучающихся	Контрольно – диагностические работы обществознание, биология, химия, русский язык	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ работ

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Состояние школьной документации. Ведение классных журналов	1-11	1.Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2.Наполняемость отметок за устный опрос	Проверка журналов	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
2.	Ведение электронных дневников и журналов	2-11	Своевременность работы учителей	Наблюдение	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Организация работы по обмену опытом	1-11	Открытые уроки в рамках методической недели	Знакомство с применением новых технологий при организации работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Протокол заседания

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация тестирования (досуг, толерантность, жестокое обращение)	4-11	Изучение уровня толерантности	тестирование	Кириллова Т.А., педагог-психолог	Справка
2.	Проведение внеклассных мероприятий, посвященных семейному воспитанию	1-11	Проведение классных часов и общешкольных мероприятий	Посещение мероприятий	Андреева Н.В., социальный педагог	Справка

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Способы подведения
---	-------------------------------	--------	---------------	--------------------	---------------	--------------------

				контроля		итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Организация работы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации	7,8,9-11	Качество и соответствие содержания консультаций	Посещение консультаций	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка

АПРЕЛЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1	Учебно –воспитательный процесс в 5 классе		Динамика уровня адаптации обучающихся 5-х классов	тематический	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
2	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Отчет

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Изучение уровня преподавания астрономии, литературы, биологии, химии	9,10	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к ГИА	Посещение уроков собеседование, просмотр журналов	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ посещения уроков Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

1.	Итоги 3 четверти	1-11	Успеваемость и посещаемость обучающихся	Отчеты учителей-предметников и классных руководителей	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка техники чтения	1-11	Умения и навыки обучающихся 1-11 классов при чтении незнакомого текста	Качество овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ. Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Состояние школьной документации (классные журналы 1-11-х классов)	1-11	Соблюдение единых требований к ведению журналов.	персональный	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
2.	Ведение электронных дневников и журналов	1-11	Своевременность работы учителей по заполнению электронных журналов	Наблюдение	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Подведение итогов	1-11	Выполнение плана кружковой	Творческий отчет	Тарасова	Творческий

	кружковой работы		работы		М.П., заместитель директора по ВР	отчет
2	Организация работы классных руководителей по толерантному воспитанию и противодействию экстремизма	1 -11	Профилактика экстремизма, развитие толерантности обучающихся	Посещение классных часов	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Справка

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Посещение консультаций по предметам по выбору ГИА	9	Качество и соответствие содержания консультаций.	Посещение консультаций	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
2	Результаты пробных экзаменов в 11 классе	11	Обученность обучающихся, подготовка к ЕГЭ	Пробное тестирование	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
3	Организация работы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации	6-8,9-11	Качество и соответствие содержания консультаций	Посещение консультаций	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка

МАЙ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1	Учебно –воспитательный процесс (освоение программ) в 1 -11-х классах		Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год	персональный	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ Справка
---	---	--	---	--------------	--	-------------------

2	Предварительный набор в 1, 10 классы. Предварительное распределение выпускников		Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Персональный	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
---	---	--	---	--------------	---	---------

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Обученность обучающихся по русскому языку	1-11	Контроль уровня обученности обучающихся за год	Контроль техники чтения, контрольные тестирования	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Административные контрольные работы за учебный год	1-11	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения	Контрольные работы	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Анализ работ. Справка

КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Итоги ведения электронных журналов	1-11	Своевременность работы учителей	Наблюдение	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
2.	Итоги проверки заполнения и оформления классных	1-11	Выполнение государственных программ.	Проверка журналов,	Кириллов В.П., заместитель	Справка

журналов и личных дел обучающихся		2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за учебный год 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	личных дел	директора по УВР	
-----------------------------------	--	---	------------	------------------	--

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Работа с педагогическими кадрами		Нагрузка учителей на 2020-2021 учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий.	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Организация проведения 9 мая	1-11	Работа по программе патриотического воспитания	тематический	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	7
	Подведение итогов работы по организации летней оздоровительной кампании	1-11	Выполнение плана воспитательной работы		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	справка

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ						Справка
№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Организация работы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации	6-8,9-11	Качество и соответствие содержания консультаций	Посещение консультаций	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
ИЮНЬ						
2.	Итоги ОГЭ и ЕГЭ	1 -11	Обученность обучающихся	ОГЭ, ЕГЭ	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
3.	Итоги учебного года		Успеваемость и посещаемость	Отчеты классных руководителей и учителей-предметников	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
4.	Состояние школьной документации		Соблюдение единых требований к ведению журналов.	персональный	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР	Справка
5.	Организация работы классных руководителей по предупреждению ДТП, травматизма и несчастных случаев		Работа классных руководителей по предупреждению ДТП	тематический	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР	Справка
6.	Итоги воспитательной работы			тематический	Тарасова М.П., заместитель	Справка

					директора по ВР	
--	--	--	--	--	--------------------	--

План совещаний при директоре

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные
АВГУСТ			
1.	Подготовка и проведение праздничной линейки 1 сентября.	Четвертая неделя	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
2.	Результаты социально-значимой деятельности обучающихся на пришкольном участке		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
3.	Трудоустройство выпускников 9,11 классов		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
4.	Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами, распределение учебной нагрузки.		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
5	Итоги летней оздоровительной кампании		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
СЕНТЯБРЬ			
1	Выполнение планов и решений за прошедший месяц.	Четвертая неделя	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
2	Выполнение всеобуча.(Распределение классного руководства, количество обучающихся, посещаемость)		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
3	Работа с одаренными детьми. Создание банка одаренных детей.		
4	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.		Голованова М.В., библиотекарь
5	Содержание программ воспитательной работы классных руководителей		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
6	Организация обучения больных детей на дому. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
7	Организация горячего питания.		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
8	Состояние школьной документации (календарно-тематическое планирование, оформление классных журналов 1-11 классов, личные дела обучающихся 1-11 классов)		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР

9	Результаты входных контрольных работ по русскому языку и математике в 5,10 классах. Техника чтения в 1-11 классах		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
10	Результаты диагностики обучающихся 1 класса		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
11	Организация кружковой работы и спортивных секций		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
<u>ОКТАБРЬ</u>			
1.	Выполнение планов и решений за прошедший месяц	Четвертая неделя	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
2.	Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов.		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
3.	Результаты контрольных работ за 1 четверть. Техника чтения в 1-11 классах		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
4	Работа с одаренными детьми. Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад. Итоги школьных предметных олимпиад		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
5	Итоги 1 четверти		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
6	Состояние школьной документации (классные журналы 1-11, журналы дополнительного образования)		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
7	Реализация		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
8	Работа классных руководителей по нравственному воспитанию		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
9	Организация внеклассной работы. Организация работы кружков и секций		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
<u>НОЯБРЬ</u>			
1	Выполнение планов и решений за прошедший месяц	Четвертая неделя	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
2	Итоги ЕМД		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
3	Итоги воспитательной работы школы за 1 четверть		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
4	Ведение школьной документации (дневники 2-11 классы, тетради для контрольных работ по русскому языку в3,7,10		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР

	классов, по математике в 4,6,8 классах)		
5	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации (9,11 классы, обязательные предметы).		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
6	Работа по профилактике правонарушений		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
<u>ДЕКАБРЬ</u>			
1	Выполнение планов и решений за прошедший месяц	Четвертая неделя	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
2	Итоги 2 четверти		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
3	Организация работы с детьми «группы риска»		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
4	Организация деятельности обучающихся на уроках с использованием ИКТ		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
5	Итоги ЕМД		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
6	Результаты контрольных работ за 2 четверть. Техника чтения в 1-11 классах		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
7	Работа классных руководителей		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
8	Об итогах участия обучающихся школы в районных предметных олимпиадах.		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
9	Состояние преподавания предмета ОРКСЭ		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
10	Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ		
<u>ЯНВАРЬ</u>			
1.	Выполнение планов и решений за прошедший месяц	Четвертая неделя	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
2.	Состояние школьной документации (классные журналы 1-11 классов, рабочие тетради 2,5 класс по русскому языку, 7,9,11 класс по математике)		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
3.	Работа с детьми, обучающимися на дому		Кириллов В.П., заместитель директора

			по УВР
4.	Организация работы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
5.	Работа учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях выпускников 9, 11 классов (по результатам тренировочного тестирования)		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
6.	Итоги ЕМД		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
7.	Организация внеурочной деятельности		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
8.	Организация профориентационной деятельности в 9 – 11 классах		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
<u>ФЕВРАЛЬ</u>			
1	Выполнение планов и решений за прошедший месяц	Четвертая неделя	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
2	Итоги месячника по патриотическому воспитанию.		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
3	Работа со слабоуспевающими и одаренными обучающимися. Работа с детьми с ОВЗ		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
4	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации (9, 11 классы, предметы по выбору).		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
5	Результаты региональной оценки качества знаний обучающихся 9,11 классов		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
6	Работа кружков и секций. Посещаемость детьми «группы риска»		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
7	Работа педагогов по программе «Здоровье». Результаты медосмотра.		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
<u>МАРТ</u>			
1	Выполнение планов и решений за прошедший месяц	Четвертая неделя	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
2	Организация работы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
3	Выполнение всеобща		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
4	Состояние школьной документации (классные журналы с 1-11		Кириллов В.П., заместитель директора

	классов, рабочие тетради 2,5,7,11 классов по математике, по русскому языку, истории, химии)		по УВР
5	Результаты оценки качества знаний обучающихся 8,10 классов		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
6	Итоги 3 четверти. Техника чтения в 1-11 классах		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
7	Подготовка к ВПР		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
8	Итоги тестирования (досуг, толерантность, жестокое обращение)		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
9	Работа волонтеров		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
10.	Итоги контрольных работ за 3 четверть		
<u>АПРЕЛЬ</u>			
1.	Выполнение планов и решений за прошедший месяц	Четвертая неделя	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
2.	Обученность по математике и русскому языку обучающихся 1 и 4 классов, обучающихся с ОВЗ		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
3.	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. План подготовки к экзаменам		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
4.	Результаты пробных экзаменов в 11 классе		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
5.	Подготовка к летней оздоровительной кампании		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
6.	Состояние школьной документации (классные журналы 1-11 классов, дневники 2,9-11 классов)		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
7.	Работа учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях выпускников 9, 11 классов (по результатам РОК)		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР

8.	Работа классных руководителей по толерантному воспитанию, противодействию экстремизму		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
<u>МАЙ</u>			
1.	Выполнение планов и решений за прошедший месяц	Четвертая неделя	
2.	Итоги проведения Дня Победы в образовательном учреждении.		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
3.	Выполнение всеобуча. Предварительный набор в 1 и 10 классы. Предварительное распределение выпускников.		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
4.	Итоги промежуточной аттестации		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
5.	Итоги 4 четверти, итоги года. Техника чтения в 1-11 классах		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
6.	Итоги работы с одаренными детьми		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
7.	Анализ работы по программе «Семья»		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
8.	Организация летней оздоровительной кампании		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
<u>ИЮНЬ</u>			
1.	Итоги государственной аттестации. Итоги ОГЭ, ЕГЭ., ВПР		Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
2.	Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, травматизма и несчастных случаев		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР
3.	Итоги воспитательной работы за 2019-2020 учебный год 1-11 классы		Тарасова М.П., заместитель директора по ВР

План педагогических советов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Форма работы	Ответственные
1	Организационный педсовет: Анализ работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год и утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год.	Август	Педагогический совет	Смородинов Ю.В., директор школы
2	Подготовка к промежуточной аттестации. Утверждение экзаменационных материалов	Октябрь	Педагогический совет	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
3	«Возможности интеграции средств урочной и внеурочной деятельности».	Ноябрь	Педагогический совет- практикум	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
4	«Повышение качества образовательного процесса через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».	Январь	Педагогический совет – круглый стол	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
5	«Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».	Март	Педагогический совет - семинар	<i>Тарасова М.П., заместитель директора по ВР</i>
	Допуск к промежуточной аттестации.	Апрель	Педагогический совет	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
	Допуск к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Май	Педагогический совет	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
	Перевод обучающихся в следующий класс		Педагогический совет	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
	Окончание школы выпускниками 9,11 классов	Июнь	Педагогический совет	Кириллов В.П., заместитель директора по

				УВР
--	--	--	--	-----

План работы психолого-педагогического консилиума

Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
<u>Заседание №1</u> Выборы председателя и секретаря. Планирование работы школьного ППК на 2019-2020 учебный год. Уточнение образцов документации. Уточнение списков детей ОВЗ на учебный год.	до 30.08	Кириллова Т.А., педагог-психолог
<u>Заседание №2</u> Выполнение решений ППК. Результаты диагностического обследования первоклассников «Адаптационный период и готовность к обучению в школе». Динамика обученности детей, находящихся на предварительном контроле (1 кл. – 1 ч., 3 кл. – 2 ч.). О направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию обучающихся	октябрь	Кириллова Т.А., педагог-психолог
<u>Заседание №3</u> Выполнение решений ППК . Адаптационный период первоклассников в школе. Выполнение рекомендаций ПМПК у обучающихся по АООП УО. Контроль динамики развития ребенка, находящегося на предварительном контроле Итоги адаптации обучающихся 5 класса	декабрь	Кириллова Т.А., педагог-психолог
<u>Заседание №4</u> Выполнение решений ППК . Ход адаптационного периода первоклассников в школе. Выполнение рекомендаций районной Сопровождение детей «группы риска».	март	Кириллова Т.А., педагог-психолог

<p><u>Заседание №5</u> Выполнение решений ППК. Оценка результатов действия коррекционно-образовательных мероприятий. Анализ адаптации первоклассников в школе. Анализ работы школьного ПМПк за 2019-2020 учебный год. Определение задач на следующий учебный год.</p>	май	Кириллова Т.А., педагог-психолог

План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки:

- **информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;
- **образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

План работы на 2019/2020 учебный год			
№№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные за проведение
I. Работа по комплектованию, приему, учету литературы и других единиц фонда			
1	Формирование заказа периодических изданий на 2019 г.	Ноябрь, декабрь	Голованова М.В., школьный библиотекарь
2	Формированию заказа учебной литературы по заявкам преподавательского состава	По требованию	Голованова М.В., школьный библиотекарь
3	Получение литературы на площадках, сверка, учет	По мере поступления	Голованова М.В., школьный

			библиотекарь
4	Корректировка каталогов с учетом новых поступлений	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
II. Работа по библиотечной обработке фонда			
1	Расстановка поступившей литературы в фонде	По мере поступления	Голованова М.В., школьный библиотекарь
2	Редактирование каталогов	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
3	Создание книжных разделителей по фонду	Сентябрь-декабрь	Голованова М.В., школьный библиотекарь
4	Оформление ярлыков ББК по фонду	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
III. Работа по сохранности библиотечного фонда			
1	Расстановка принятой от читателей литературы по ББК и авторским знакам	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
2	Отбор документов для изъятия из фонда (по ветхости, устареванию и т.п.)	Март - июнь	Голованова М.В., школьный библиотекарь
3	Рейды с проверкой учебников	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Голованова М.В., школьный библиотекарь
4	Подшивка газет и журналов	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
5	Передвижка библиотечного фонда	По мере поступления	Голованова М.В., школьный

			библиотекарь
6	Санитарная обработка фонда (последняя пятница месяца – санитарный день)	1 раз в месяц	Голованова М.В., школьный библиотекарь
7	Реставрация фонда, ремонт книг	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
IV. Работа по обслуживанию читателей			
1	Выдача литературы из книгохранилищ НТБ по запросам пользователей	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
2	Отбор литературы для обменного фонда НТБ	По требованию	Голованова М.В., школьный библиотекарь
3	Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей	Сентябрь	Голованова М.В., школьный библиотекарь
4	Выдача комплектов учебной литературы на занятия	Сентябрь	Голованова М.В., школьный библиотекарь
5	Подбор документов учебной литературы по предварительным заявкам преподавателей	Июнь, август	Голованова М.В., школьный библиотекарь
6	Работа по невозвращенным объектам фонда	Ежемесячно	Голованова М.В., школьный библиотекарь
7	Исключение читателей по окончании срока обучения, оформление обходных документов	Май - август	Голованова М.В., школьный библиотекарь
8	Ведение тетради выдачи учебников	Август, сентябрь, май	Голованова М.В., школьный библиотекарь
9	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном	Постоянно	Голованова М.В., школьный библиотекарь

			библиотекарь
10	Анкетирование учащихся	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
11	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
12	Оказание методической помощи к уроку	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
13	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию	Голованова М.В., школьный библиотекарь
V. Культурно-просветительская работа			
1	Л.Н. Толстой (190 лет)		Голованова М.В., школьный библиотекарь
2	Ф.И. Иютчев (215 лет)		Голованова М.В., школьный библиотекарь
3	Н.В. Гоголь (210 лет)		Голованова М.В., школьный библиотекарь
4	А.А. Ахматова (130 лет)		Голованова М.В., школьный библиотекарь
5	И.А. Крылов (250 лет)		Голованова М.В., школьный библиотекарь
6	П.П. Бажов (140 лет)		Голованова М.В., школьный библиотекарь
7	А.П. Гайдар (115 лет)		Голованова М.В., школьный

			библиотекарь
8	В.В. Маяковский (125 лет)		Голованова М.В., школьный библиотекарь
9	В.В. Бианки (125 лет)		Голованова М.В., школьный библиотекарь
10			Голованова М.В., школьный библиотекарь
VI. Информационно-библиографическая работа			
1	Ведение картотеки периодических изданий, поступающих в библиотеку	По мере поступления	Голованова М.В., школьный библиотекарь
2	Создание тематических пресс-папок	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
3	Создание базы данных по фонду	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
4	Информационные справки по фонду	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
VII. Методическая работа			
1	Техническое сопровождение мероприятий	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
2	Участие в семинарах для библиотекарей	Согласно плану	Голованова М.В., школьный библиотекарь
3	Единый методический день	Согласно плану	Голованова М.В., школьный библиотекарь
VIII. Вспомогательно-техническая работа			

1	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь	Голованова М.В., школьный библиотекарь
2	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Согласно плану ОМ	Голованова М.В., школьный библиотекарь
3	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Декабрь	Голованова М.В., школьный библиотекарь
4	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль	Голованова М.В., школьный библиотекарь
5	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценарий.	Март	Голованова М.В., школьный библиотекарь
6	День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Май	Голованова М.В., школьный библиотекарь
7	Выставки учебных изданий по предметным неделям	Согласно плану предметных недель	Голованова М.В., школьный библиотекарь
IX. Работа по организации труда и управлению			
1	Ведение «Дневника библиотеки»	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
2	Статистический учет	В течение года	Голованова М.В., школьный библиотекарь
3	Составление планов работы	Июнь, август, декабрь	Голованова М.В., школьный библиотекарь

Организация работы с родителями

№	Содержание	срок	ответственный
1.	Индивидуальные встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Администрация школы
2.	Общешкольные родительские собрания:		
2.1.	Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году.	октябрь	Администрация школы
2.1.	Подготовка и проведение итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году.	Октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
2.3.	Организация летней оздоровительной кампании	Апрель	Администрация школы
2.4.	Итоги работы школы в 2019-2020 учебном году.	Май	Администрация школы
3.	Классные родительские собрания по плану воспитательной работы классного руководителя	1 раз в четверть	Классные руководители
4.	Операция «Семья»	Октябрь	Администрация школы
5.	Посещения семей обучающихся .	В каникулярное время, в праздничные дни	Классные руководители
6.	Посещение семей, состоящих на учете в КДН.	В каникулярное время, в праздничные дни	Администрация школы
7.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся «группы риска»	В течение года	Классные руководители
8.	Привлечение родителей для участия в школьных мероприятиях.	В течение года	классные руководители
9.	Проведение Дней открытых дверей для родителей	Сентябрь - май	Администрация школы, классные руководители
10.	Презентация творческих работ обучающихся «Золотые руки»	Январь, май	классные руководители

Организация работы с родителями. Общешкольные родительские собрания

Дата проведения	Тема	Ответственный
Октябрь	«Стандарты нового поколения. Выполнение домашнего задания – залог успешной учёбы». «Поощрения и наказания ребенка в семье. Как наказать и как хвалить?»	Смородинов Ю.В., директор школы Андреева Н.В., социальный педагог
Декабрь	«Подготовка к ГИА – задача общая» «О родительском авторитете. Нравственные уроки моей семьи»	Кириллов В.П., заместитель директора по УВР
Февраль	«Переходный возраст: особенности контакта с подростками. Первые проблемы подросткового возраста. Помощь родителей»	Кириллова Т.А., педагог-психолог
Апрель	Внеурочная деятельность	Тарасова М.П., заместитель директора по ВР