

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 8(83539) 43-2-83, факс 8(83539)43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 05 сентября 2019 года

ПРИКАЗ

№

96-ОД

Об организации горячего питания в 2019-2020 учебном году

Во исполнение Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" от 29.12.2010 года №189 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учреждении со 02.09.2019 года горячее питание для обучающихся 1-9 классов, воспитанников дошкольной группы и сотрудников следующим образом:

для обучающихся 1-9 классов:

1.1. выдача ежедневного горячего завтрака и обеда в соответствии с нормативами, примерным десятидневным меню, с привлечением добровольных родительских взносов в

размере 600,00 рублей в месяц на одного ребенка:

1.2. размер взноса добровольных родительских взносов в размере 600,00 рублей в месяц

на одного ребенка, определённый решением общешкольного родительского собрания, протокол № 2 от 11 ноября 2017 года и установленный приказом по школе №112-ОД от 14

ноября 2017 года «О размере добровольного родительского взноса» оставить без изменения до 30.12.2019 года.

для воспитанников дошкольной группы:

1.3. двухразовое питание за счет привлечения родительских взносов и бюджетных средств; (размер родительского взноса устанавливается Постановлением администрации Комсомольского района);

1.4. одноразовое питание сотрудников учреждения согласно «Правилам питания сотрудников и взимания платы за него»;

2. Питание обучающихся 1-9 классов осуществлять согласно утвержденному графику посещения столовой в присутствии классных руководителей согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

§ 2

О организации контроля за качеством питания обучающихся.

С целью осуществления контроля за организацией питания в учреждении в 2016-2017 учебном году, за качеством питания, обучающихся в школьной столовой ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в учреждении комиссию по контролю за качеством питания, обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

1. Смирнова Н.И., заместитель директора по УВР;

- 2.Тихонов А.В., председатель Управляющего Совета Школы;
 - 3.Минетуллова Н.И., председатель родительского комитета учреждения;
 4. Антонова Р.П., вожатый;
 5. Любимова О.С., член профсоюзной организации
2. Назначить заместителя директора по УВР Смирнову Н.И., председателем комиссии по контролю за качеством питания.

§3

В целях улучшения качества питания, профилактики заболеваний, обусловленных нарушением норм питания, контроля за работой школьной столовой, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся и воспитанников (приложение 1).
2. Возложить ответственность и контроль за соблюдением графика и качества питания, соблюдения санитарно-гигиенических норм на заместителя директора по УВР Смирнову Н.И.
3. Назначить бухгалтера Жукову О.Д. ответственной за предоставление отчетов по питанию.
4. Поварам Михайловой А.И., Казаковой Д.В. осуществлять строгий контроль за качеством поступающих продуктов и оформлением соответствующих документов по организации школьного питания.

§4

О назначении ответственных лиц по сбору наличных денежных средств
1.С 01 сентября 2019 года по 31 августа 2020 года назначить социального педагога Минетуллову Нурзиду Имаметдиновну ответственным лицом по сбору наличных денежных средств на приобретение продуктов питания для обучающихся учреждения.

2.С 01 сентября 2019 года по 31 августа 2020 года назначить воспитателя дошкольной группы Родионову Алену Леонтьевну ответственным лицом по сбору наличных денежных средств за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, посещающих дошкольную группу при учреждении.

3. Ответственным лицам, указанным в пп.1,2 настоящего приказа, в срок до 10 числа каждого месяца внести собранные денежные средства в кассу МКУ «ЦБ» Комсомольского района.

§5

Об утверждении бракеражной комиссии

В связи с необходимостью проведения качественного контроля за горячим питанием обучающихся школы, а также за качеством продукции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количественный состав бракеражной комиссии – 4 человека;
2. Утвердить состав бракеражной комиссии:
Антонова Р.П., вожатый – председатель,
Михайлова А.И., повар – член комиссии,
Казакова Д.В., повар – член комиссии,
Тихонова А.Г., медсестра (по согласованию).
3. Бракеражной комиссии ежеквартально проводить осмотр продукции, правильность её хранения, проверять закладку продуктов.
4. Отчёт бракеражной комиссии заслушивать на родительских собраниях.
5. Комиссии по приемке и передаче товаров:
- осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания,

- запретить использование в питании запрещенных и не рекомендованных продуктов питания в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России;
- организовать образовательно-разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по вопросам здорового питания.

§6

Об утверждении десятидневного меню питания школьников и воспитанников на 2019-2020 учебный год.

Утвердить десятидневное меню питания школьников и воспитанников на 2019-2020 учебный год.

Директор

Антонова С.В.

С приказом ознакомлены: