

ПРИНЯТ  
на заседании педсовета  
Протокол №6 от 10.01.2020

УТВЕРЖДЕН  
приказом №07 – ОД от 10.01.2020  
Директор Антонова С.В.

**Порядок приема граждан**  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старочелны – Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»  
Комсомольского района Чувашской Республики

с. Старочелны – Сюрбеево

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старочелны – Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского района Чувашской Республики (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Старочелны – Сюрбеевская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 24.07.2006 №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ «Старочелны – Сюрбеевская СОШ».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. При приеме граждан в МБОУ «Старочелны – Сюрбеевская СОШ» (далее – Школа)

последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписи родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также на согласии и на обработке их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в МБОУ «Старочелны – Сюрбеевская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Комсомольского района Чувашской Республики или отдел образования администрации Комсомольского района.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). Школа размещает распорядительный акт администрации Комсомольского района Чувашской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Комсомольского района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) (Приложение 1), на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ «Старочелны – Сюрбеевская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

11. Прием детей на обучение оформляется приказом директора и размещается на информационном стенде Школы в день их издания.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу, не указанных в Порядке, не допускается.

13. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и хранятся в Школе на время обучения ребенка.

### **Приём граждан в 1 класс**

1. Обучение детей в Школе, реализующей программы начального общего образования, начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае заявление родителями (законными представителями) согласовывается с руководителем Школы, в которое планируется зачислить ребенка, и подается родителями (законными представителями) в Отдел образования Администрации Комсомольского района. Срок рассмотрения заявления: 10 рабочих дней с момента поступления в Отдел образования.

2. Конкурсный отбор при поступлении на уровень начального общего образования (1-4 классы) в МБОУ «Старочелны – Сюрбеевская СОШ» не допускается.

Принимаются все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за Школой, независимо от уровня их подготовки.

3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

6. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

7. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы (приказом по Школе) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

### **Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы**

1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными

нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

2. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы
- 2) личного дела обучающегося;

#### **Приём обучающихся в 10 классы**

1. Приём обучающихся в 10 классы осуществляется в соответствии с Положением по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Старочелны – Сюрбеевская СОШ» для получения среднего общего образования с профильным обучением.

#### **Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу. Комиссия создается приказом Отдела образования.

К Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» Комсомольского района Чувашской Республики

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Старочелны – Сюрбеевская СОШ»

Антоновой С.В.

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - полностью)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: Чувашская Республика,

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, родившегося, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_,

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_, зарегистрированного

по адресу: \_\_\_\_\_,

в первый класс МБОУ «Старочелны – Сюрбеевская СОШ».

С Уставом, учредительными документами и локальными актами МБОУ «Старочелны – Сюрбеевская СОШ» ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

*(подпись с расшифровкой фамилии)*

С Положением о порядке приема в первый класс  
ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

*(подпись с расшифровкой фамилии)*

На обработку персональных данных своих и своего ребенка  
согласен(а). \_\_\_\_\_

(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а).  
\_\_\_\_\_

(подпись)

С Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ознакомлен(а),  
обязуюсь их соблюдать \_\_\_\_\_

*(подпись с расшифровкой фамилии)*

С порядком организации горячего питания обучающихся в школе  
ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

*(подпись с расшифровкой фамилии)*

С формой расчета за школьное питание  
согласен(а). \_\_\_\_\_

*(подпись с расшифровкой фамилии)*

С Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а).  
\_\_\_\_\_

*(подпись с расшифровкой фамилии)*

С содержанием ФГОС НОО и основной образовательной программы начального общего  
образования ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

*(подпись с расшифровкой фамилии)*

Как участник образовательного процесса с моими правами и обязанностями,  
установленными законодательством РФ в части формирования и реализации основной  
образовательной программы начального общего образования ознакомлен(а).  
\_\_\_\_\_

*(подпись с расшифровкой фамилии)*

Медицинских противопоказаний для обучения в школе мой ребенок не имеет, все  
необходимые прививки сделаны своевременно, в срок и не представляют никакой угрозы  
окружающим. \_\_\_\_\_

*(подпись с расшифровкой фамилии заявителя.)*



Приложение:

1. Свидетельство (копия) о рождении ребенка.
2. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по усмотрению.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

\_\_\_\_\_

## **СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

**МАТЬ** \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Место жительства \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

*(сотовый, рабочий, домашний)*

**ОТЕЦ** \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Место жительства \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

*(сотовый, рабочий, домашний)*

**ОПЕКУН** (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

(сотовый, рабочий, домашний)

### Приложение № 3

*К Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» Комсомольского района Чувашской Республики*

## Журнал регистрации приема заявлений

№ п/п	Дата	ФИО ребёнка	Класс	Место жительства ребёнка	ФИО родителя заявителя	Документы, принимаемые в образовательную организацию	Подпись родителя	Подпись принявшего
-------	------	-------------	-------	--------------------------	------------------------	--	------------------	--------------------

### Приложение № 4

*К Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» Комсомольского района Чувашской Республики*

### РАСПИСКА

О приеме заявления и документов № \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_

Заявление о приеме и документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия паспорта родителя
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

контактные телефоны школы: 43-2

Принял ответственное лицо: \_\_\_\_\_

дата принятия документов и заявления

