

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «Козловская СОШ №3» Котля Л.В.  
 30 января 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «КОЗЛОВСКАЯ СОШ №3»  
 на февраль 2021 года**

<i>дата</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Место и время проведения</i>	<i>ответственные</i>
<b>УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ</b>			
01-25.02.	Подготовка участников региональных олимпиад	По индивидуальн ому графику	Учителя – предметники, подготовившие победителей муниципального этапа
03.02	Производственное совещание	14-30, каб.213	
08-17.02	Декада математики и информатики	По отдельному плану	Полозова О.Г., руководитель РМО учителей математики
10.02	Итоговое собеседование	09-00, по отдельному расписанию	Глухих Л.В., заместитель директора, комиссия по приказу
18.02-02.03	Декада обществоведческих дисциплин	По отдельному плану	Арзамасова Н.П., учитель истории
25.02	Заседание ЭАС	14-00, методкабинет	Васильева С.И., председатель ЭАС
В течение месяца	Подготовка к конкурсам и мероприятиям, входящим в Перечень мероприятий, утвержденных Министерством образования РФ и ЧР	По индивидуальн ому графику	Учителя – предметники
В теч. месяца	Подготовка к профессиональным конкурсам	По индивидуальн ому графику	Рабочие группы
В теч. месяца	Сбор информации, обработка данных для подготовки отчета о оезультатах самообследования	По индивидуальн ому графику	Рабочая группа
В теч. месяца	Организация и проведение пробных экзаменов в 9,11 классах по русскому языку, по математике, по предметам по выбору	По индивидуальн ому графику	Учителя – предметники
В теч. месяца	Мониторинг качественных показателей деятельности педагогических работников		Заместители директора, руководители ШМО, РМО, члены ЭАС
В теч. месяца	Размещение необходимой информации на сайте		Караваева С.В., учитель информатики
01.02-27.02	Прогноз потребности учебников на 2021-2022 учебный год		Доманина Н.В., библиотекарь
06.02-14.02	Организация дополнительных каникул для обучающихся 1-х классов		Администрация, классные руководители 1-х классов
В течение месяца	ВШК: - контроль за осуществлением и выполнением АООП;	По расписанию	Учебная часть, Огурцова А.Н., руководитель РМО учителей начального обучения

	- изучение образовательного процесса в 4-х классах	По отдельному графику	Заместители директора, руководители ШМО
	-изучение вопросов организации подготовки обучающихся к ГИА	По отдельному графику	Глухих Л.В., заместитель директора
	-состояние посещаемости, дисциплины, внешнего вида обучающихся;	еженедельно	Сидорова А.М., Иванова О.А., социальные педагоги, классные руководители 1-11 классов
	-уровень организации внеурочной деятельности	По расписанию	Винокурова Д.В., социальные педагоги
	-уровень выполнения мероприятий Дорожной карты по повышению качества образования в МБОУ и Программы перехода в эффективный режим работы		Заместители директора
	-уровень выполнения мероприятий П		

### КАБИНЕТ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Мероприятия	Место проведения	Ответственные
1-5 февраля	Внеклассные мероприятия «Волшебная сила искусства» в 3-4 классах	Учебные кабинеты	Доманина Н.В.
1-15 февраля	Участие в IV Всероссийском конкурсе рисунков по ПДД «Мой папа и Я за безопасные дороги»	Заочное участие	Классные руководители 1-8 классов
5-6 февраля	Участие в республиканской дистанционной викторине «Маленькие герои большой войны»	Интернет-площадка	Классные руководители 1-11 классов
8 февраля	Школьная научно-практическая конференция «Шаг в будущее» в рамках Дня российской науки	по назначению	Винокурова Д.В.
10 февраля	Соревнование по сборке-разборке макета автомата среди старшеклассников	Спортивный зал	Муштакова Н.В., Ястремская А.Г.
12 февраля	Веселые старты среди учащихся 4-х классов	Спортивный зал	Муштакова Н.В., Ястремская А.Г.
15 февраля	Конкурс сочинений «Судьба моей семьи в судьбе Сурского и Казанского оборонительных рубежей»	Кабинет № 215	Учителя-филологи
15 февраля	Школьный этап республиканского конкурса макетов «Трудовой подвиг строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей глазами детей»	Кабинет № 317	Классные руководители, Винокурова Д.В.
15-22 февраля	Тематические классные часы «Песни военных лет» с прослушиванием патриотических произведений	Учебные кабинеты	Классные руководители 1-11 классов
16 февраля	Заседание Совета профилактики	Кабинет директора	Винокурова Д.В.
16-24 февраля	Книжная выставка «Книги – воители, книги – солдаты»	Школьная библиотека	Доманина Н.В.
17 февраля	Первенство школы по пионерболу среди мальчиков и девочек 6 классов	Спортивный зал	Учителя физической культуры
18 февраля	Первенство школы по пионерболу среди мальчиков и девочек 5 классов	Спортивный зал	Учителя физической культуры
19 февраля	Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса макетов	УО Козловского	Винокурова Д.В.

	«Трудовой подвиг строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей глазами детей»	района	
19 февраля	Веселые старты среди учащихся 3-х классов	Спортивный зал	Аришев В.Н.
20 февраля	Конкурс рисунков «Там, где прадед воевал...» среди учеников 1-4 классов	Фойе школы на 1 этаже	Винокурова Д.В.
22 февраля	Конкурс стенгазет «Вклад в Победу», посвященный трудовому подвигу строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей	Фойе школы на 1 этаже	Винокурова Д.В.
22-23 февраля	Интернет-акция «Разрешите поздравить...» ко Дню защитника Отечества	Официальный инстаграм-аккаунт школы	Классные руководители 1-11 классов
26 февраля	Олимпиада по правилам дорожного движения	Кабинет № 202	Громова Д.А.
По назначению	Организация работы школьной подростковой трудовой бригады	Здание и территория школы	Иванова О.А.
<b>ОБЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
01.02-15.02	Мониторинг оснащенности учебных кабинетов компьютерным оборудованием		Парашина Э.Я., завхоз, Караваева С.В., техник, Архипова М.З. специалист по охране труда
В теч. месяца	Проверка территории и здания школы	По графику	Парашина Э.Я., завхоз
	Уборка территории от снега и наледи		
	Контроль за расходом электроэнергии и воды.		
	Контроль за уборкой помещений и санитарным состоянием территории школы (с составлением актов)	генеральные уборки – по графику	Парашина Э.Я., завхоз, члены комиссии (по приказу), Архипова М.З. специалист по охране труда
	Работа с компьютерным оборудованием школы	По графику	Караваева С.В., техник по ТО
	Работа с сайтом школы по наполнению его контентом и внесение изменений		Караваева С.И., ответственная за сайт
	Организация работы по выполнению заявок по ремонту мебели, электрооборудования и пр.	По записям в журналах заявок	Парашина Э.Я., завхоз