

## **Порядок оповещения родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «Кюстюмерская СОШ» о неблагоприятных погодных условиях**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оповещения родителей о неблагоприятных погодных условиях в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях разработан в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и оптимальной организации образовательного процесса в зимний период.

2. Настоящий Порядок определяет режим и особенности организации образовательного процесса образовательного учреждения при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

В случае определенных погодных условий, таких как, например, резкое понижение температуры воздуха, сильный снегопад и вьюга зимой, ледяной дождь и гололед или любые другие природные явления или другие обстоятельства, которые создают условия, затрудняющие безопасное функционирование образовательного учреждения, администрация образовательного учреждения будет принимать решение о ее закрытии и связанных с этим действиях, предприняв определенные шаги.

### **II. Температурный режим для ограничения посещения обучающимися школы**

1. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся при резких понижениях температуры воздуха в образовательном учреждении отменяются учебные занятия. Решение принимается общеобразовательным учреждением по согласованию с учредителем.

2. Уроки не проводятся:

- в 1-4 классах при температуре воздуха минус 25 градусов и ниже;
- в 1-9 классах — при температуре минус 30 градусов и ниже;
- в 1-11 классах — при температуре минус 35 градусов и ниже.

3. Решение о возобновлении учебных занятий принимается образовательным учреждением с учетом температуры воздуха, обеспечения необходимого температурного режима в классных помещениях и организации безопасных условий для перевозки детей на школьных автобусах.

### **III. Система оповещения родителей (законных представителей) и обучающихся**

1. Для обеспечения оповещения всех учащихся и родителей (законных представителей) руководитель учреждения координирует использование всех изложенных ниже видов связи. Сообщения должны содержать описание события или условий, вызвавших кризисную ситуацию; время оповещения о дополнительных решениях, инструкциях и новой информации; информацию о том, когда Учреждение начнет/возобновит свою работу и когда/как учащиеся могут вернуться домой.

1.1. Сайт: В случае определенных погодных условий, таких как, например, резкое понижение температуры воздуха, сильный снегопад и вьюга зимой, ледяной дождь и гололед или любые другие природные явления или другие обстоятельства, которые создают условия, затрудняющие безопасное функционирование Учреждения, руководитель Учреждения будет публиковать информацию о принятых мерах по чрезвычайным климатическим ситуациям на страницах официального сайта Учреждения.

1.2. Электронные сообщения / СМС: За список адресов электронной почты и номеров мобильных телефонов родителей (лиц, их заменяющих) отвечает руководитель

образовательного учреждения. Список регулярно обновляется классными руководителями. Образовательное учреждение обеспечивает конфиденциальность этих списков в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

1.3. Схемы телефонной связи: Ежегодно Учреждение создает две схемы телефонной связи в каждом подразделении: одну -- для работников, другую – для учащихся и родителей (лиц, их заменяющих). По этой схеме назначенные лица должны звонить определенному ряду лиц, а те, в свою очередь, другим. В результате создается коммуникационная сеть, с помощью которой оповещаются все. Использование таких телефонных схем считается дополнительным способом связи.

1.4. Развешивание объявлений: Объявления на чувашском и русском языках будут развешиваться на всех стендах для объявлений, а также рядом со школьными воротами и на официальных досках объявлений.

1.5. Линия экстренной связи, запись телефонных сообщений: Во время чрезвычайной ситуации телефонный оператор отвечает на звонки, поступающие на основную телефонную линию, а на все имеющиеся автоответчики записывается соответствующее сообщение.

1.6. SMS сообщения: Руководитель Учреждения совместно с работниками организуют рассылку сообщений на мобильные телефоны параллельно с публикацией информации на вебсайте Учреждения и отправкой сообщений по электронной почте.

2. Каждому обучающемуся выдаётся памятка с указанием, при какой температуре занятия могут отменяться, телефонов школы, классного руководителя, по которым можно узнать о режиме обучения.

#### **IV. Ответственность родителей (законных представителей)**

1. Родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь, здоровье ребенка и его успешность в обучении в случае резкого понижения температуры воздуха, сильного снегопада и вьюги зимой, ледяного дождя и гололедицы, или любых других природных явлений.

2. Родители (законные представители) самостоятельно принимают решение о посещении ребенком школы при резком понижении температуры воздуха, сильном снегопаде и вьюги зимой, ледяном дожде и гололедицы, или любых других природных явлений.

3. Родители (законные представители) принимают исчерпывающие меры для того, что их ребенок по пути в школу и обратно не пострадал от мороза, ледяного дождя и гололедицы, а если остался дома, то не отстал в учебе от своих одноклассников.

Для обучающихся, чьи родители (законные представители) приняли решение оставить ребенка в неблагоприятный день дома, задание может быть направлено по телефону, по электронной почте или размещено в электронном журнале.

#### **V. Ответственность работников образовательного учреждения**

1. Учебный процесс в школах осуществляется независимо от погодных условий, в том числе и в морозные дни.

2. Все педагогические работники находятся на рабочих местах.

3. Отправлять обратно домой в утренние часы детей, пришедших в школу в неблагоприятный день, категорически запрещается.

4. Для всех учеников, пришедших в школу, должен быть организован образовательный процесс в соответствии с утвержденным расписанием уроков.

