

Согласовано педагогическим  
советом  
Протокол от 28.08.2014 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 04.09.2014 № 47  
Директор МБОУ «Арабосинская ООШ»  
К.А. Васильев

**Положение  
о правилах приёма граждан в МБОУ «Арабосинская ООШ»  
Урмарского района Чувашской Республики  
и перевода обучающихся из школы в другие  
общеобразовательные учреждения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32).
- 1.2. Положение регламентирует правила приёма граждан в общеобразовательное учреждение и перевода обучающихся из образовательного учреждения в другие образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию.
- 1.3. В образовательное учреждение принимаются все граждане, проживающие на закреплённой за учреждением территории (далее – закреплённая территория) и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее - закреплённые лица).
- 1.4. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.
- В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в отдел образования и молодёжной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики.
- 1.5. Приём закреплённых лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензий на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации учреждения с приложениями, с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.
- 1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2. Порядок приема в 1 класс**

- 2.1. Обучение детей в образовательном учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. По заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), администрация Урмарского района Чувашской Республики вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.3. Зачисление в первый класс детей, достигших школьного возраста, проводится независимо

от уровня их подготовки.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием в первый класс всех закрепленных лиц закончился.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

### **3. Порядок приема во 2-9 классы.**

3.1. Проведение вступительных экзаменов, конкурсных испытаний при приеме не допускается.

3.2 Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде или на официальном

сайте ОУ в сети «Интернет».

~~Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.~~

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Родители (законные представители) предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Документы, представленные родителями (законных представителей) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.7. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Условия перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение.**

4.1. Перевод обучающегося из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении справки из образовательного учреждения, где будет продолжено обучение, о готовности принять обучающегося.

В случае, если родители с ребенком выбывают в другой город (страну), и нет возможности взять справку из общеобразовательного учреждения, где будет обучаться ребенок, то родители в заявлении указывают, что они обязуются предоставить в МБОУ «Арабосинская ООШ» Урмарского района Чувашской Республики справку из общеобразовательного учреждения по месту дальнейшего обучения.

4.2. Сведения об обучающихся, выбывших и прибывших в учреждение, представляются в отдел образования и молодежной политики Урмарского района Чувашской Республики.