

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Принято:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4  
от «15» января 2015г.

Утверждено:  
приказом № 4 от «15» января 2015 г.  
по МБДОУ д/с «Солнышко»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правах и обязанностях участников образовательного**  
**процесса**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад «Солнышко»**  
**Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует права и обязанности участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДООУ.

1.3. Права и свободы, указанные в настоящем Положении, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДООУ.

1.4. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения ((далее – ДООУ) являются:

-воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

-родители (законные представители) воспитанников;

-педагогические работники ДООУ.

1.5. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета человеческих ценностей.

1.6. Отношения воспитанника и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.7. При приёме детей ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором образования между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента принятия Общим собранием трудового коллектива ДООУ, одобрения Советом ДООУ и утверждения приказом заведующего ДООУ. Действует до принятия нового.

## **2. Права и обязанности воспитанников ДООУ**

2.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

-уважение и защита его человеческого достоинства;

-защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

-удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другое, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;

-образование, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой ДООУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования(с момента его вступления в силу)с учетом Примерных программ, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

-предоставление условий для получения дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

-удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-предоставление развивающего оборудования, игр, игрушек, учебных и методических пособий;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ, запрещается.

2.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

### **3. Права и обязанности, ответственность родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ**

3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, языка образования;

-дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ДООУ;

-знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы своего ребёнка;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка;

-принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой Уставом ДООУ;

-избирать и быть избранными в Совет ДООУ; быть избранными в родительский комитет (в каждой возрастной группе на родительских собраниях избирается родительский комитет);

-принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения в корректной форме по улучшению работы с детьми, в том числе по оказанию дополнительных платных услуг;

- вносить на лицевой счёт ДОУ добровольные пожертвования и целевые взносы, а также оказывать безвозмездную физическую помощь в реализации уставных задач ДОУ;
- посещать непрерывную непосредственно образовательную деятельность, наблюдать образовательный процесс, предварительно согласовав время пребывания в ДОУ с педагогическим работником и заведующим ДОО, в дни открытых дверей;
- требовать безусловного выполнения договора образования между родителями (законными представителями) и ДОО;
- досрочно расторгнуть договор образования;
- посещать ДОУ и беседовать с педагогическими и другими работниками ДОУ в отведённое для этого время.

3.2. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять заведующему и (или) в органы управления ДОУ (Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет) обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат регистрации в Журнале регистрации входящей корреспонденции и обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ определен Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми дошкольного образования как первого уровня общего образования;
- выполнять и соблюдать условия договора образования, Правил внутреннего распорядка, требования основной образовательной программы дошкольного образования, Устава ДОУ;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности, ответственность педагогических работников ДОУ**

4.1. Педагогические работники имеют право:

- работать по сокращённой (не более 36 часов) рабочей неделе;
- получать очередной ежегодный отпуск по письменному заявлению продолжительностью 42 календарных дня (для учителя-логопеда – 56 календарных дней);
- получать досрочную пенсию по старости лет при условии осуществления педагогической деятельности в учреждениях для детей не менее 25 лет, независимо от их возраста;
- длительный (до одного года) отпуск без сохранения заработной платы через каждые 10 лет непрерывной работы;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ и в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;
- на участие в разработке основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных согласно Порядку доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных ДООУ, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами ДООУ;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ определен Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, правительством Пермского края, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем, органом местного самоуправления;
- на государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на тайну своих персональных данных.

#### 4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять условия договора образования;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам образования, содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
- охранять жизнь и здоровье детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- защищать ребёнка от всех форм физического и (или) психического насилия, в том числе со стороны родителей (законных представителей). В случае если факт жестокого обращения с ребёнком был выявлен педагогическим работником, он обязан немедленно сообщить об этом администрации ДОУ;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- беречь имущество ДОУ и его детей;
- посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педагогического совета, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;
- способствовать выявлению и развитию способностей (одаренности) детей, а также проводить коррекционную работу с нуждающимися детьми по решению психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные и энергетические ресурсы;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.3. Педагогический работник ДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам ДОО, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников к принятию политических, религиозных или иных

убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

С положением о правах и обязанностях участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Павлова Анна Николаевна	заведующий		
2	Ильина Алина Викентьевна	старший воспитатель		
3	Афанасьева Анна Валериевна	музыкальный руководитель		
4	Иванова Тамара Никтична	завхоз		
5	Анкудинова Валентина Романовна	помощник воспитателя		
6	Александрова Валентина Васильевна	помощник воспитателя		
7	Михайлова Елена Вячеславовна	помощник воспитателя		
8	Васильева Ирина Николаевна	помощник воспитателя		
9	Николаева Ирина Валентиновна	помощник воспитателя		
10	Алексеева Галина Петровна	воспитатель		
11	Михайлова Галина Павловна	воспитатель		
12	Орлова Любовь Витальевна	воспитатель		
13	Викторова Наталия Валентиновна	воспитатель		
14	Иванова Венера Александровна	воспитатель		
15	Яковлева Елена Николаевна	воспитатель		
16	Челтыкина Марина Евгеньевна	воспитатель		
17	Смелова Анжелика Андреевна	воспитатель		
18	Павлова Галина Ксенофонтовна	помощник повара		
19	Данилова Альбина Леонидовна	повар		
20	Николаева Наталья Геннадьевна	повар		
21	Ластухина Татьяна Геннадьевна	помощник повара		
22	Владимирова Марина Вячеславовна	машинист по стирке белья		
23	Павлова Екатерина Александровна	сторож		
24	Павлов Николай Вячеславович	сторож		