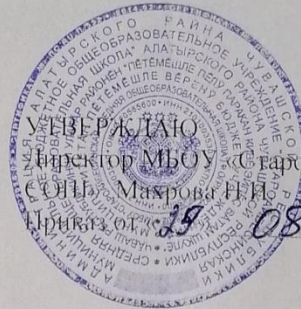


ПРИНЯТ на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Староайбесинская СОШ»
Протокол от « 29 » 08 20 20 № 1



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «Староайбесинская СОШ» Алатырского района Чувашской Республике

на 2020-2021 учебный год

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное сообщество;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: создать условия для совершенствования методического мастерства и развития творчества учителей.				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	зам. директора	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок на курсы повышения квалификации	в течение года	зам. директора	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2020-2021 учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	сентябрь январь	зам. директора	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Составление списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	зам. директора	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	в течение года	зам. директора	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные и групповые консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	зам. директора	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	согласно графику	зам. директора	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	апрель	зам. директора	Список аттестующихся
6.	Систематическое пополнение информации по аттестации педагогических работников на сайте школы	в течение года	зам. директора	информация о педагогах на сайте школы
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся				

1.	Проведение предметных недель	по отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	в течение года	зам. директора, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
3	Участие обучающихся в проведении ВОШ школьный этап	ноябрь - декабрь	зам. директора	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
4	Участие обучающихся в проведении ВПР-2020	апрель	зам. директора	Проверка уровня знаний обучающегося
ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ				
Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Проведение открытых уроков	по отдельному графику	зам. директора	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1.	Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО	сентябрь	зам. директора	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2.	Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий	октябрь	зам. директора	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
3.	Требования ФГОС к учебно-исследовательской и проектной деятельности	ноябрь	зам. директора	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
4.	Совершенствование аналитической культуры учителя	январь	зам. директора	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
5.	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	февраль	зам. директора	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
6.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	зам. директора	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
Методическая неделя «Ярмарка медиапродуктов-2020»				
1.	Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов»	октябрь	зам. директора	Обмен опытом
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста				

профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета	в течение года	зам. директора	Решения задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО, МС	руководители ШМО, учителя-предметники	Обмен опытом
3.	Работа ШМО: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ административных контрольных работ. • Нравственное воспитание школьника в учебное и внеурочное время. • Проблемы преемственности образования между образовательными ступенями. • Анализ результатов школьных и районных олимпиад. • Анализ репетиционных и пробных экзаменов. • Итоги адаптации обучающихся 1,5 классов. 	по отдельному плану	зам. директора	Реализация планов работы ШМО
4.	Проведение предметных недель с посещение открытых уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	по отдельному плану	зам. директора, руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
Заседания методических объединений				
Цель: реализация методической работы на 2020-2021 учебный год				
1 заседание (август)				
1.	Итоги методической работы школы за 2019-2020 учебный год и планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.	август	зам. директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Аттестация педагогических работников и повышение квалификации в новом учебном году. Анализ кадрового обеспечения МБОУ «Староайбесинская СОШ на 2020-2021 учебный год;	август	зам. директора	
3.	Утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год, плана заседаний методического совета	август	зам. директора	
4	Утверждение планов и тем работы школьных методических объединений	август	зам. директора	
5	Изучение аналитического материала результатов ЕГЭ 2020 г, ОГЭ 2020 г.;	август	зам. директора	

6	Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады	август	зам. директора	
2 заседание (ноябрь)				
1.	Проблема адаптации обучающихся	ноябрь	зам. директора	Отслеживание адаптации обучающихся 1 и 5 классов
2.	Итоги школьного этапа ВОШ-2019-2020 учебного года	ноябрь	зам. директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3.	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса	ноябрь	зам. директора	
4.	Изменения в государственной итоговой аттестации	ноябрь	зам. директора	
5	Система работы с одаренными детьми	ноябрь	зам. директора	
6	Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь	зам. директора	
7	О ходе подготовки к итоговому сочинению (изложению)	ноябрь	зам. директора	Подготовка 9 и 11 классов к ГИА и итоговому сочинению
8	О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	ноябрь	зам. директора	
3 заседание (январь)				
1.	Итоги успеваемости обучающихся ОУ за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.	январь	зам. директора	Анализ внеурочной работы по предметам
2	Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	январь	зам. директора	
3.	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).	январь	зам. директора	
4.	Итоги реализации методической темы.	январь	зам. директора	
5	О ходе подготовки к итоговому собеседованию	январь	зам. директора	Подготовка 9 класса к ИС
6	Подготовка к научно-практической конференции «Первый шаг в науку -2021»	январь	зам. директора	Выявление участников муниципального этапа НПК
4 заседание (май – июнь)				
1.	Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.	май	зам. директора	Анализ работы
2.	Составление и обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год	май	зам. директора	
3	Выполнение рабочих программ за 3 четверть.	май	зам. директора	Анализ работы
4	Анализ уровня успеваемости	май	зам. директора	

	обучающихся			
5	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации 9 класса	май	зам. директора	Оценка текущего состояния подготовки к ГИА по математике и русскому языку и предметам по выбору
6	Отчет о работе МС за год.	июнь	зам. директора	Анализ работы и планирование работы на следующий учебный год
7	Обсуждение плана работы МС и ШМО на 2020-2021 учебный год.	июнь	зам. директора	
8	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год	июнь	зам. директора	

Информационно-методическая работа

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.

1.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ методической работы за прошедший год. • Анализ работы зам. директора по УВР. • Анализ воспитательной работы УО. • Анализ проведения летней оздоровительной работы. • Анализ работы по ОТ и ТБ. • Анализ работы по укреплению материально технической базы ОУ. • Анализ работы библиотеки. 	в течение года	зам. директора	Анализ работы
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) • Формирование банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении. 	в течение года	зам. директора	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	в течение года	зам. директора	Информационная осведомлённость
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников • Сведения о трудоустройстве 	в течение года	зам. директора	Мониторинговые исследования

	выпускников.			
Работа с молодыми специалистами				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	сентябрь	зам. директора	Создание банка информации
2	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	сентябрь	зам. директора	Определение содержания деятельности
3	Проведение консультаций для молодого специалиста по работе со школьной документацией	сентябрь, в течение года	зам. директора	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
4	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	зам. директора	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
5	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	октябрь	зам. директора	Мониторинговые исследования
6	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	зам. директора	План мероприятий, фотоотчет
7	Анализ результатов профессиональной деятельности	май	зам. директора	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, предметные недели.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя.