

Согласовано:

Профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад № 44 «Поляночка»
протокол № 9 от «10» декабря 2014 г.

Утверждено:

Приказом МБДОУ «Детский сад № 44
«Поляночка» г. Новочебоксарска
от «16» декабря 2014 г. № 169

Принято на общем собрании коллектива 15.12.2014 г. протокол № 5

С учетом мнения общего родительского собрания МБДОУ «Детский сад № 44
«Поляночка» от «10» декабря 2014 г., протокол № 2

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 44 «Поляночка» города Новочебоксарска
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет ДОУ (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ «Детский сад № 44 «Поляночка» (далее ДОУ), имеющим полномочия, определенные Уставом ДОУ, по решению вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОУ предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Образовательной организации (в том числе Руководитель Образовательной организации).

2.2. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа ниже перечисленных лиц:

- представителей юридических лиц и общественных объединений,
- физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.3. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.4. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 5 членов. Члены Управляющего совета выбираются:

- от работников Образовательной организации - на Общем собрании работников в количестве не менее 2-х человек;
- от родителей (законных представителей) воспитанников - на Общем собрании родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек.

2.5. Руководитель Образовательной организации входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

2.6. Срок полномочий Управляющего совета - три года. По решению Управляющего совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета. В случае досрочного

2.7. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

2.8. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания могут созываться также по требованию Руководителя Образовательной организации, либо не менее половины членов Управляющего совета. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

2.9. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании Руководителя Образовательной организации и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Образовательной организации.

2.10. Руководитель Образовательной организации вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и Руководителя Образовательной организации.

2.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

III. Полномочия Управляющего совета

3.1. К полномочиям Управляющего совета относятся:

1) участие в определении основных направлений (программы) развития Образовательной организации;

2) согласование программы развития Образовательной организации;

3) согласование по представлению руководителя основной образовательной программы;

4) участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Образовательной организации;

5) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

6) участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Образовательной организации;

7) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

8) контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в Образовательной организации;

9) принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;

10) рассмотрение по представлению руководителя Образовательной организации проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;

11) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;

12) участие в оценке качества предоставляемых услуг по воспитанию, оздоровлению и обучению детей;

13) заслушивание отчетов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;

14) рассмотрение проектов форм договоров Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

15) принятие решения по вопросу охраны Образовательной организации, которые не оговорены и не регламентированы уставом Образовательной организации.

16) привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Образовательной организации.

17) Управляющий совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом ДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОУ.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании Руководителя Образовательной организации и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Образовательной организации.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава дошкольного учреждения, положениям договора ДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы работника ДОУ; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

Положение действует до принятия Положения нового образца.