

ПРИНЯТ:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №44 «Поляночка»
протокол № 1
от «31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕН:
заведующий Л.П. Шибанова
приказ № 201
от «31» августа 2020 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 44 «Поляночка»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
на 2020-2021 учебный год

Заседания педагогического совета

		Тема	Форма проведения	дата	ответственный
1	Педагогический совет №1 установочный	«На пороге нового учебного года»	Традиционный	Август 2020	Заведующий Зам. зав. по УВР. Ст. воспит.
2	Педагогический совет №2 Тематический	«Мы вместе! Подходы к коррекции и обучению детей с РАС»	«Печа – куча»	Ноябрь 2020	Заведующий Зам. зав. по УВР. Ст. воспит
3	Педагогический совет №3 Тематический	«Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном и воспитательном процессе»	Аукцион идей	март 2021	Заведующий Зам. зав. по УВР. Ст. воспит.
4	Педагогический совет №4 итоговый	«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».	Круглый стол	Май 2021	Заведующий Зам. зав. по УВР. Ст. воспит.

Заседание управляющего совета

Месяц проведения заседания, № заседания	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
<u>Октябрь 2020 года, № 1</u> «Организация воспитательно-образовательной работы в 2020 – 2021 учебном году»	1. О выборах председателя и секретаря на 2020 - 2021 учебный год (выдвижение, избрание). Распределение обязанностей 2. О детской безопасности при пожарах («Безопасность детей - в наших руках»), 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации образовательной программы 4. О состоянии материально - технической базы ДОУ. 5. О результатах подготовки детского сада к новому учебному году (заслушивание отчета заведующего). 6. Рассмотрение и утверждение плана работы Управляющего совета на новый учебный год	Заведующий Председатель Управляющего совета
<u>Январь 2021 года, №2</u> «Совместная работа ДОУ и семьи в вопросах образования, воспитания и развития ребенка»	1. О путях сотрудничества детского сада и семьи. 2. О детской безопасности на дорогах «Осторожно, дорога!» 3. О типичных ошибках семейного воспитания.	Заведующий Председатель Управляющего совета
<u>Май 2021 года, № 3</u> «Итоги воспитательно-	1. О результатах проведения самообследования по итогам работы детского сада за 2020-2021 учебный год (презентация, обсуждение). 2. Об итогах работы Попечительского совета 2020-2021	Заведующий Председатель Управляющего совета

<p>образовательной работы 2020-2021 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2021 года</p>	<p>учебном году (заслушивание отчета председателя ПС). 3. О подготовке детского сада к новому 2020-2021 учебному году (заслушивание информации, выдвижение представителей родителей в состав совета). 4. О работе детского сада в летний период 2021 года (июнь)</p>	
---	--	--

1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР. Ст. воспит.
2	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, активные методы обучения, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР. Ст. воспит.
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и интернетресурсов	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР. Ст. воспит.
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блогах педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР. Ст. воспит.
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Зам. зав. по УВР. Ст. воспит.
6	Составление базы данных	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР. Ст. воспит.
1	«Почемучки» (детская проектная деятельность)	октябрь	Зам. зав. по УВР. Ст. воспит.
2	«Виртуальные Робинзоны края»	март	Зам. зав. по УВР. Ст. воспит.
1	«Профессиональный стандарт педагога. Целевые ориентиры педагогической деятельности»	сентябрь	Ст воспитатель Воспитатели
2	«Мифы и факты об аутизме».	октябрь	Ст воспитатель Воспитатели
3	«Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников в образовательной деятельности».	ноябрь	Из опыта работы воспитатели
4	«Построение индивидуальной траектории развития ребенка в свете ФГОС ДО»	декабрь	Ст воспитатель Воспитатели
5	«Использование в работе дистанционных образовательных технологий, как система непрерывного повышения профессионализма педагогов».	февраль	Ст воспитатель Воспитатели
6	«Применение дистанционных технологий обучения в ДОУ в современном образовательном процессе».	март	Из опыта работы воспитатели
7	«Шкатулка вопросов»	В течение всего учебного года	Ст воспитатель

8	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст воспитатель Воспитатели
1	<u>Семинар – практикум</u> «Эффективные формы и методы работы с детьми, имеющими расстройства аутистического спектра».	Октябрь	Учитель - дефектолог Голубева Е.П.
2	<u>Обучающий семинар</u> «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий».	Январь	Старший воспитатель Воспитатель
1	«Использованию дидактических пособий в работе с дошкольниками с РАС».	ноябрь	Учителя – дефектологи, воспитатели компенсирующи х групп.
2	«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей».	январь	Творческая группа
1	Смотр – конкурс «Лучше группы нашей нет»	сентябрь	Ст воспитатель Воспитатели
2	Педагогическое «ателье» «Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс посредством совместной деятельности педагогов, детей и родителей».	октябрь	Ст воспитатель Воспитатели
3	Банк идей «Новые формы взаимодействия детского сада и семьи как условие создания единого образовательного пространства»	ноябрь	Ст воспитатель Воспитатели
4	Устный журнал Дистанционные образовательные технологии, как повышение уровня педагогической компетентности родителей.	декабрь	Ст воспитатель Воспитатели
5	Конкурс чтецов (онлайн)	январь	Ст воспитатель Воспитатели
	Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года – 2021»	февраль	Ст воспитатель Воспитатели
6	Деловая игра «Виртуальные путешествия»	март	Ст воспитатель Воспитатели
7	Фестиваль народного творчества	апрель	Ст воспитатель Воспитатели
3	Неделя педмастерства	май	Ст воспитатель Воспитатели
2	«Осень, осень, в гости просим!» (ручной труд)	Сентябрь	воспитатели
3	«В мире дорожных знаков» (рисование, аппликация)	Октябрь	воспитатели
2	Выставка рисунков и фотографий «Мой край родной тобой люблюсь»	Ноябрь	воспитатели
3	Выставка поделок совместно с родителями «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	воспитатели
4	Выставка рисунков «Зимнее убранство»	Январь	воспитатели
5	«Наши папы»	Февраль	воспитатели

	(художественный труд, конструирование)		
5	Выставка рисунков «Открытка милой маме»	март	воспитатели
6	«Космические истории» нетрадиционная техника рисования	апрель	воспитатели
7	«Великий день Победы» (совместное творчество)	май	воспитатели
1	планирование комплексно-тематических недель; - игры, беседы, занятия; - совместная деятельность с детьми; - взаимодействие с семьей		Ст. воспитатель воспитатель
2	реализация программных требований и рекомендаций по организации дидактических игр; - составление и разработка перспективных планов работы; - составление планов по самообразованию; - разработка программ кружковой работы		Ст. воспитатель воспитатель
3	ИКТ в образовательном процессе ДОУ		Ст. воспитатель

**Перспективный план работы с родителями (законными представителями)
воспитанников**

	Наименование мероприятия	Месяц проведения	Ответственный за проведение
1	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте.	В течение года	Зам. зав. по УВР. Ст. воспит.
2	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов	В течение года	Зам. зав. по УВР. Ст. воспит.
3	Создание банка данных по семьям.	В течение года	Заведующий,
4	Праздники.	В течение года	Музыкальные руководители
1	Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
2	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
3	Дни открытых дверей.	Апрель 2020	Заведующий, Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель воспитатели
1	«Организация воспитательно-образовательной работы в 2020 - 2021 учебном году»	октябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
2	«Совместная работа ДОУ и семьи в вопросах образования, воспитания и развития ребенка. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения»	январь	Заведующий, Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
3	«Итоги воспитательно-образовательной работы 2020-2021 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2021 года»	май	Заведующий, Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель

1	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	в течение года	Заведующий
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	в течение года	Заведующий
	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 44, утвержденная заведующим 31.08.2020	В течение года	Зам. зав. по УВР
	Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги ДОУ
	План физкультурно-оздоровительных мероприятий (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Инстр. по физич. культуре
	План летней оздоровительной работы (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
1	По плану воспитателей	ежеквартально	воспитатели
1	Дни Добрых дел: → субботники → подготовка группы к зиме → помощь в украшении группы к новому году	Осень, весна Сентябрь – октябрь декабрь	воспитатели
2	Участие в Советах педагогов	В течение года	
	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 5. Информационные бюллетени. 6. Буклеты	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель специалисты
1	Безопасность ребенка на улице	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Компьютер и дети.	октябрь	Ст. воспитатель
3	Формирование сенсорной культуры дошкольника.	ноябрь	Ст. воспитатель
4	Компьютер и дети.	декабрь	Ст. воспитатель
5	Познавательное развитие детей	январь	Ст. воспитатель
6	Воспитание здорового образа жизни в семье.	февраль	Ст. воспитатель
7	Роль семьи в развитии эмоциональной отзывчивости у ребенка	март	Ст. воспитатель
8	Безопасность ребенка при общении с природой летом	апрель	Ст. воспитатель

Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

	Наименование мероприятия	Месяц проведения	Ответственный за проведение
1	Подготовиться: – проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов; – получить согласие учредителя и совета	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

	родителей		
2	Получить на открытие центра субсидии в виде гранта, для этого: – подготовить документы на участие в конкурсе в рамках государственной программы «Развитие Образования» (приложение 13 к постановлению Правительства от 26.12.2017 N 1642) – направить документы в Минпросвещения	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Получить грант и провести закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе, закупить: – оборудование для методического кабинета и кабинета педагога-психолога; – методические материалы	Октябрь-ноябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер
4	Создать консультационный центр в виде структурного подразделения: – издать приказ о создании и утвердить положение о центре; – внести изменения в организационно-штатные документы	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
5	Подготовиться: – проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов; – получить согласие учредителя и совета родителей	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
1	Организовать работу центра: – заключить соглашение о сотрудничестве с областным центром диагностики и консультирования – составить план и режим работы; – подготовить формы журналов, обращений, согласий; – разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; – разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	Ноябрь	Руководитель центра
2	Начать работу центра	Декабрь	Руководитель центра
3	Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Изучение состояния педагогического процесса. Руководство учебно-воспитательным процессом

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Комплексный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно
Соблюдение требований к	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно

прогулке			
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно
Эффективность деятельности коллектива детского сада по совместному творчеству в разнообразных видах деятельности	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно
Организация предметно развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль
Реализация воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август
Вид и форма контроля		Сроки	Группы
Анализ качества организации предметно-развивающей среды		Август	Все группы
1. Оперативный. - Анализ оформления родительских уголков - Состояние выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня 2. Обзорный. - Просмотр документации в группах		Сентябрь	Все группы
1 Обзорный. - Организация непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО - Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД 2. Персональный. - За воспитателем Савиной Н.В. 3. Сравнительный. - Чтение художественной литературы в режимные моменты - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»		октябрь	Все группы

<p>1. Оперативный. - «Предметно развивающая среда в группах с учетом тематики недели».</p> <p>2. Комплексный. - Применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе в соответствии с возрастом</p>	ноябрь	Все группы
<p>1. Оперативный. - Анализ заболеваемости детей за полугодие. - Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей</p> <p>2. Обзорный. - Анализ деятельности детей в изодеятельности в соответствии с программой</p>	декабрь	Все группы
<p>1. Оперативный. - Организация образовательной области «Речевое развитие» - Соблюдение режима дня в группах.</p> <p>2. Персональный. - Молодые специалисты.</p> <p>3. Обзорный. Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу.</p> <p>4. Предупредительный. - Планирование и организация игровой деятельности</p>	январь	Все группы
<p>1. Обзорный - «Разнообразные формы работы с родителями» - Анализ навыков культурного поведения за столом</p> <p>2. Выборочный. - Формы работы с детьми в преддверии праздника</p>	февраль	Все группы
<p>1. Сравнительный. - Система работы в уголке природы - Развитие конструкторских умений дошкольников (анализ выполнения программы)</p> <p>2. Персональный. - За музыкальным руководителем</p>	Март	Все группы
<p>1. Оперативный. - Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. - Опыт – экспериментальная деятельность</p> <p>2. Обзорный. - Уровень физического развития детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>3. Предупредительный. - Собеседование по темам самообразования педагогов</p>	Апрель	Младшие группы, Подготовительные группы
<p>1. Сравнительный. - Работа с родителями.</p> <p>2. Итоговый. - Подведение итогов работы за учебный год. Определение перспективы дальнейшей работы</p> <p>3. Диагностический. - Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.</p>	май	Все группы
<p>Мониторинг выполнения муниципального задания</p>	Сентябрь, декабрь, май	
<p>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</p>	В течение года	

1	Открытый просмотр занятия по ознакомлению с окружающим и развитию речи в подготовительной группе компенсирующей направленности "Кузнечик"		Учитель - дефектолог Никандрова Е.Н.
2	Просмотр открытых мероприятий по совместному творчеству в разнообразных видах деятельности	ноября	Воспитатели старших групп, ст. воспитатель и зав. д./с ДОУ.
3	Просмотр открытых занятий с использованием инновационных технологий	февраля	Воспитатели младших групп, ст. воспитатель и зав. д./с ДОУ.
4	Просмотр и анализ итоговых занятий в разных возрастных группах ДОУ.	Апрель, май	Воспитатели, ст. воспитатель и заведующая ДОУ.

Работа по охране труда и противопожарной безопасности. Проведение инструктажей.

Название инструктажа, категория инструктируемых	Срок	Ответственный
«Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ» (воспитатели, младшие воспитатели)	Сентябрь, декабрь, май	Спец. По охране труда
«Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей»	Сентябрь, декабрь, март, май	Спец. По охране труда
«Инструктаж по охране труда при перевозке воспитанников автомобильным транспортом» (воспитатели)	По мере необходимости	Спец. По охране труда
«Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий» (воспитатели)	По мере необходимости	Спец. По охране труда
«Сан. Эпид. Режим в ДОУ» (младшие воспитатели)	1 раз в месяц	Медсестра.
Инструктаж работников пищеблока	1 раз в неделю	Медсестра
«Охрана труда на рабочем месте» (все сотрудники)	При поступлении на работу, по мере необходимости	Заведующий
«Инструктаж по пожарной безопасности»	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

- Организовать изучение правил дорожного движения с дошкольниками ДОУ;	по перспективному плану	воспитатели групп
- Проводить с дошкольниками тематические утренники, викторины;	в течение года	муз. руководитель
- Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения;	в течение года	воспитатели
- На родительских собраниях периодически обсуждать вопросы о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	воспитатели групп

Мероприятия по охране жизни и технике безопасности воспитанников

Подготовка документации: медицинская карта ребенка для ДОУ диспансерные карты детей,	Август - сентябрь	медсестра
--	-------------------	-----------

контроль за их наблюдением специалистов;		
Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований, согласно СанПиНА;	в течение года	воспитатели
При проведении массовых мероприятий (в музыкальном зале, участках) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей;	постоянно	муз. работник
При проведении экскурсий тщательно выбирать маршруты, организовывать сопровождение родителей	постоянно	воспитатели

Антитеррористическая защищенность

Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних

Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР

Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов

Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заместитель по АХЧ

«Организация предметно-пространственной развивающей среды»

Содержание	Срок	Ответственный
1 Гибкое зонирование пространства для осуществления свободного выбора детьми разных видов деятельности	В течение года	воспитатели
2. Наполнение компонентами в групповых комнатах следующих функциональных модулей <ul style="list-style-type: none"> • Уголок безопасности • Экспериментальный уголок • Игровой уголок • Уголок уединения 		
3. Провести анализ оборудования групп в соответствии с перечнем компонентов функциональных модулей, составить план приобретения недостающего игрового оборудования. Разработка паспортов функциональных модулей	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4. Систематичное пополнение новым материалом родительских уголков.	В течение года	воспитатели
5. Пополнение музыкально-дидактического материала для развития сценического движения, музыкального слуха, чувства ритма, изготовление декораций для открытых мероприятий, пополнение фонотеки и видеотеки	В течение года	Музыкальные руководители
Составление расписания занятий всех специалистов	До 30 августа	Ст. воспитатель
Составление графика проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий в спортивном зале	До 30 августа	Ст. воспитатель
Подготовка рабочих программ специалистов, воспитателей	До 30 августа	Ст. воспитатель
Пополнение информационно-методического фонда	В течение года	Заведующий,

ДОУ программами, технологиями, методической литературой		ст. воспитатель
Оформление картотек, конспектов, сценариев проводимых мероприятий	В течение года	Ст. воспитатель
Разработка рекомендаций для педагогов: - по основам безопасной жизнедеятельности - по организации развивающей среды - по развитию познавательных способностей	В течение года	Ст.воспитавтель
Пополнение материала по здоровьесберегающим технологиям.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Картотека художественной литературы по возрастам согласно тематике недели	В течение года	Ст. воспитатель
Картотеки статей журналов «Дошкольное воспитание, «Ребенок в детском саду», «Дошкольная педагогика»	В течение года	Ст. воспитатель
Месяц	Мероприятия	
Сентябрь	1.Изучение ФГОС ДО 2.Оказание помощи в разработке планов по самообразованию воспитателей. 3.Создание развивающей среды в ДОУ 4. Оказание помощи воспитателям в разработке программ кружковой работы 5. Оформление тематического уголка в кабинете 6.Оформление выставки детского творчества	
Октябрь	1.Пополнить картотеку игр разной направленности, планов-конспектов, разработки опытов и экспериментов, прогулок по разделам программы. 2.Изготовление раздаточного методического материала. 3.Пополнение кабинета методической литературой, разработками 4. Пополнение медиатеки	
Ноябрь	1.Подбор методического материала при подготовке к педсовету 2. Изготовление мультимедийных презентаций 3.Подготовка к педсовету 4. Анкетирование родителей, педагогов	
Декабрь	1. Изготовить новые карнавальные костюмы для проведения Новогодних утренников (по мере возможности). 2.Совершенствовать систему работы по внедрению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс. Подбор методического материала в помощь воспитателю. 3.Оказание помощи при подготовке к Новогодним утренникам	
Январь	1. Пополнить метод. кабинет пособиями по проектной деятельности. 2. Оформить тематическую выставку: «Зима. Зимние забавы» 3. Оказание помощи воспитателю в подготовке к конкурсу «Воспитатель года»	
Февраль	1.Оказание помощи воспитателям при проведении утренников к 23 февраля 2.Разработка сценария педсовета, подготовка к его проведению 3.Оформление стенда «Компетентности педагога ДОУ»	
Март	1.Оформить выставку «Милые мамы» 2. Обновить информацию на стенды для родителей 3.Оказание помощи при подготовке к утренникам 2.Оформление тематической выставки по теме педсовета	
Апрель	1. Создание накопительной системы оценки достижений педагога – оформление папок, портфолио. 2. Анализ работы воспитателей по самообразованию 3 Анализ открытых мероприятий по группам	
Май	1.Оформить выставку детских работ «До свиданья, детский сад!» 2. Оказание помощи при подготовке и проведению выпускного праздника для детей. 3.Оформление материалов по итогам учебного года	

