



**Положение
о рабочей группе по введению
Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 38 «Жемчужинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в ДОУ (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее рабочая группа) создается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 38 «Жемчужинка» города Новочебоксарска Чувашской Республики из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС, научно-методической и информационной поддержки. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.3. Рабочая группа – творческий, совещательный орган педагогического коллектива.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, региональными и муниципальными приказами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность ДОУ.

2.2. Организационно – методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.3. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.4. Исследование результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов ДОУ по внедрению ФГОС ДО в практику работы.

2.5. Принимает структуру общеобразовательной программы и Программу развития ДОУ в соответствии с ФГОС.

2.6. Рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования качественно-образовательного процесса.

2.7. Изучает опыт введения новых ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений.

2.8. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.

2.9. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.

2.10. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.

2.11. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.

3. Состав Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создается из активных педагогов ДООУ.
- 3.2. В рабочую группу входят: старший воспитатель ДООУ, воспитатели и специалисты ДООУ.
- 3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.
- 3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего ДООУ.

4. Порядок работы Рабочей группы.

- 4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 4.2. Председатель группы:
 - открывает и ведет заседания группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;
- 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5. Члены Рабочей группы имеют право:

- 5.1. Знакомиться с информационными материалами и документами, поступающими в группу;
- 5.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по ее повестке;
- 5.3. Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

6. Полномочия и обязанности рабочей группы

- 6.1. Полномочия рабочей группы определяются её задачами.
- 6.2. Рабочая группа вправе разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения ФГОС дошкольного образования.
- 6.3. Рабочая группа вправе запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по введению ФГОС.
- 6.4. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.
- 6.5. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных началах.
- 6.6. Члены Рабочей группы обязаны: присутствовать на заседаниях, голосовать по обсуждаемым вопросам, исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

7. Сроки действия и порядок изменения Положения

- 7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения
- 7.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.
- 7.3. Срок действия Положения не устанавливается.

