

Постановление Администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 2 июля 2015 г. N 221 "Об утверждении Положения о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

20 сентября 2017 г., 1 марта, 11 октября 2018 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [ст. 275](#) Трудового Кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения соблюдения принципов прозрачности и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов для занятия вакантных должностей администрация Комсомольского района постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики согласно [Приложению N 1](#) к настоящему постановлению.

2. Утвердить [состав](#) комиссии по проведению конкурсного отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики.

3. Отделу образования администрации Комсомольского района организовать работу по проведению конкурсных отборов руководителей муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района в соответствии с [Положением](#).

4. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации Комсомольского района от 15 октября 2012 года N 616 "Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения Комсомольского района Чувашской Республики".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) в информационном издании "Вестник Комсомольского района".

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела образования администрации Комсомольского района - Петрову Н.А.

И.о. главы администрации  
Комсомольского района

И.Х. Миннетуллин

**Положение**  
**о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей**  
**муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района Чувашской**  
**Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Перечнем поручений Президента РФ по итогам совещания по вопросам образования 19 апреля 2012 года п. б) "обеспечить переход на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программы развития общеобразовательного учреждения и последующим заключением срочного трудового договора с победителем конкурса", и в целях обеспечения соблюдения принципов прозрачности и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов для занятия вакантных должностей в системе образования Комсомольского района.

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района (далее - конкурс), подведомственных отделу образования администрации Комсомольского района Чувашской Республики (далее - отдел образования), подведения его итогов, а также определяет порядок формирования комиссии по проведению конкурсного отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики (далее - конкурсной комиссии).

1.3. Конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации, предшествует заключению срочного трудового договора с претендентом на замещение вакантной должности.

**II. Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, утвержденная данным постановлением ([Приложение 1](#)).

В состав конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты (специалисты по вопросам квалификации, профессиональной деятельности, педагоги), а также представители выборного профсоюзного органа (при наличии) либо иного органа самоуправления учреждения с правом совещательного голоса, педагогическая общественность, родители.

2.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей её состава.

2.3. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, который председательствует на конкурсах, распределяет обязанности между членами комиссии. Функции и полномочия председателя комиссии осуществляет начальник отдела

образования.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, выполняет другие действия, организационно обеспечивающие деятельность комиссии.

2.5. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии или лица, его замещающего.

### **III. Порядок принятия решения о проведении конкурса**

3.1. Конкурс объявляется распоряжением администрации Комсомольского района при наличии вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Комсомольского района в штатном расписании и отсутствии резерва для ее замещения.

3.2. Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности подлежит обязательному опубликованию на [сайте](#) администрации Комсомольского района и в районной газете "Касал Ен" и должно содержать в себе следующую информацию:

- наименование, основные сведения образовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к кандидату замещение должности;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приёма заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приёма заявлений и документов кандидатов;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями; порядок определения победителя;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

### **IV. Порядок подготовки к проведению конкурса**

4.1. Подготовку проведения конкурса, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел образования администрации Комсомольского района.

4.2. Прием заявления и документов, их регистрация осуществляется лично секретарем конкурсной комиссии в присутствии кандидата и фиксируется в специальном журнале ([приложение N 8](#)).

В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям, опубликованным в объявлении о проведении конкурса, нарушения срока подачи документов, заявка на участие в конкурсе возвращается заявителю без рассмотрения в день ее подачи.

4.3. Если не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов комиссии, ни один из кандидатов не прошел аттестацию (вынесено решение в отношении всех кандидатов - не соответствует должности руководителя), конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.4. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

4.5. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, лично предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление по форме, указанной в [приложении 2](#) к настоящему Положению;

- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность (оригиналы соответствующих документов предъявляются в комиссию лично);

- копии документов о профессиональном образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, заверенные службой кадров по месту работы или нотариально;

- копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту работы или нотариально;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) образовательной организации;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- анкету ([приложение N 3](#));

- проект программы развития образовательного учреждения на ближайшие 3 года.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также предоставить в конкурсную комиссию:

- рекомендательные письма с места работы, а также от отдельных лиц, знающих конкурсанта по совместной работе;

- характеристики с места работы.

Исходные документы дают возможность получить информацию об образовании, квалификации, стаже педагогической и руководящей работы.

4.6. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленных [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.7. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при оформлении участия в конкурсе;

- несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;

- не предоставления документов, указанных в [пункте 4.5.](#) настоящего положения;

- поступления в конкурсную комиссию документов, подтверждающих недостоверность сведений, ранее указанных кандидатом.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, кандидату сообщается об этом в письменной форме ([Приложение 7](#)).

4.8. При несвоевременном либо неполном предоставлении документов по уважительным причинам, председатель конкурсной комиссии вправе перенести дату окончания приема документов.

4.9. Если на вакантную должность не претендует ни один кандидат или подана одна заявка, то конкурс признается несостоявшимся, информация о конкурсном отборе на вакантную должность размещается на [сайте](#) администрации Комсомольского района и в районной газете "Касал Ен" повторно.

## **V. Порядок проведения конкурса и определение победителя**

5.1. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются:

- объективность;

- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

5.2. В день проведения конкурса конкурсная комиссия на своем заседании проводит индивидуальное собеседование с претендентами.

Собеседование с кандидатом проводится по вопросам **законодательства** в образовании и менеджменту, в соответствии с прилагаемым списком (**Приложение N 5**).

При оценке профессионального уровня кандидатов при собеседовании конкурсная комиссия исходит из следующих критериев: знание материала по вопросу; умение пояснить на примерах использование знаний на практике.

5.3. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям: актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой, и учёт изменений социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития);

проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

5.4. Конкурсная комиссия принимает решение по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность руководителя образовательного учреждения либо отказа в таком назначении.

По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений;

- соответствует должности руководителя;

- соответствует должности руководителя при условии выполнения рекомендаций (пройти обучение по отдельным направлениям, устранить недостатки, отмеченные при аттестации);

- не соответствует должности руководителя.

5.6. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5.7. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу развития образовательной организации на ближайшие три года, а также, если за него проголосовало простое большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.8. Глава администрации Комсомольского района Чувашской Республики заключает с

победителем конкурса срочный трудовой договор в течение 3 дней с момента проведения конкурса.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения срочного трудового договора отдел образования вправе:

- объявить проведение повторного конкурса;

- заключить срочный трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место рейтинга.

5.9. Каждому участнику сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

5.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, на замещение которой был объявлен конкурс, назначается повторный конкурс, в срок не позднее, чем через 20 календарных дней. Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с требованиями настоящего положения.

5.11. В случае, если по итогам повторного конкурса, не было подано других заявок, то конкурсная комиссия рассматривает кандидатуру единственного претендента на замещение вакантной должности.

5.12. В случае, если по итогам всего конкурса, в том числе и повторного, не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководителя образовательной организации, Глава администрации Комсомольского района назначает на вакантную должность кандидата, отвечающего требованиям, предъявляемым к данной должности, по своему усмотрению.

5.13. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать внесение данных о кандидатах, прошедших собеседование, в базу данных кадрового резерва отдела образования администрации Комсомольского района.

5.14. Оригинал подписанного протокола заседания конкурсной комиссии секретарь подшивает в дело.

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на [официальном сайте](#) администрации Комсомольского района.

5.15. Документы претендентов на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у главного специалиста, после чего подлежат уничтожению.

5.16. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются за счет собственных средств граждан.

## **VI. Требования к участникам конкурса**

6.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным конкурсом, и которые:

6.1.1. Соответствуют статусу руководителя образовательной организации согласно квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, [раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"](#), утвержденным [приказом](#) Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н.

6.1.2. Имеют высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж

работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.1.3. Имеют проект программы развития образовательной организации.

6.2. Не допускаются к участию в конкурсе лица:

6.2.1. Лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.

6.2.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

6.2.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.2.4. Признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.2.5. Имеющие заболевания, препятствующие поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) общеобразовательного учреждения.

6.2.6. В случае несвоевременного или неполного представления документов.

6.2.7. Представившие подложные документы или заведомо ложные сведения.

## **VII. Порядок обжалования**

7.1. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии главе администрации Комсомольского района.

7.2. Глава администрации Комсомольского района поручает начальнику отдела образования администрации Комсомольского района рассмотреть поступившую жалобу. В случаях обнаружения нарушения соответствующего положения, норм [трудового законодательства](#) глава администрации Комсомольского района отменяет решение, принятое соответствующей конкурсной комиссией, и направляет материалы на повторное рассмотрение.

**Приложение N 1**  
**к Положению о конкурсной системе отбора**  
**на замещение вакантных должностей**  
**руководителей образовательных учреждений**  
**Комсомольского района Чувашской Республики**

**Состав**

**конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики**

С изменениями и дополнениями от:

20 сентября 2017 г., 1 марта, 11 октября 2018 г.

Осипов А.Н. - глава администрации Комсомольского района, председатель комиссии;

Антонова Л.М. - врио начальника отдела образования администрации Комсомольского района, заместитель председателя комиссии;

Соколова О.Р. - заведующий сектором правового обеспечения отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района, секретарь комиссии;

Абросимов О.Г. - заместитель главы администрации Комсомольского сельского поселения, член комиссии (по согласованию);

Галкин Д.С. - заведующий сектором специальных программ администрации Комсомольского района, член комиссии;

Белков Н.А. - главный инженер информационно-методического центра отдела образования администрации Комсомольского района, член комиссии;

Можаев А.А. - депутат Собрания депутатов Комсомольского района Чувашской Республики, член комиссии (по согласованию).

**Приложение N 2**  
**к Положению о конкурсной системе отбора**  
**на замещение вакантных должностей**  
**руководителей образовательных учреждений**  
**Комсомольского района Чувашской Республики**

Председателю конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (рабочий, домашний)

**Заявление**

Прошу включить меня в список участников конкурса на замещение вакантной должности руководителя МБОУ " \_\_\_\_\_ " Комсомольского района Чувашской Республики путем проведения конкурсного отбора.

С основными требованиями Правил конкурсного отбора на замещение вакантной должности

ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Даю согласие на размещение моих персональных данных в сети Интернет, пользование ими в процессе конкурсного отбора.

К заявлению прилагаю: (перечень прилагаемых документов).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* Заявление оформляется в рукописном виде.

**Приложение N 3**  
**к Положению о конкурсной системе отбора**  
**на замещение вакантных должностей**  
**руководителей образовательных учреждений**  
**Комсомольского района Чувашской Республики**

**Анкета**

Место для фотокарточки
---------------------------

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения: \_\_\_\_\_

Пол (М/Ж) \_\_\_\_\_

Дата рождения "\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ количество полных лет

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

(холост/не замужем, женат/замужем,  
разведен/разведена, вдовец/вдова)

Отношение к воинской обязанности и воинское звание: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

(домашний, рабочий, сотовый)

Высшее и среднее специальное образование:

Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения, факультет	Специальность, квалификация

Аспирантура, стажировки, курсы, семинары (за последние 3 года):

Год окончания	Длительность обучения	Название

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_  
Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

\_\_\_\_\_

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные навыки и знания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины поиска новой работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ваши близкие родственники (жена, муж, дети, отец, мать, братья, сестры):

Степень родства	Ф.И.О.	Год рождения	Место работы, должность	Адрес местожительства

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Я подтверждаю достоверность всего изложенного выше.

Подпись \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Резюме или рекомендательные письма (при их наличии) могут быть приложены к заполненной анкете.

**Приложение N 4**  
**к Положению о конкурсной системе отбора**  
**на замещение вакантных должностей**  
**руководителей образовательных учреждений**  
**Комсомольского района Чувашской Республики**

**Необходимые структурные компоненты**  
**для разработки программы развития образовательной организации Комсомольского района**

- I. Наименование программы
- II. Цель программы
- III. Задачи программы
- IV. Ответственные исполнители программы
- V. Срок реализации программы
- VI. Объем и источники финансирования
- VII. Прогнозируемые результаты реализации программы
- VIII. Система организации контроля исполнения программы
- IX. Пояснительная записка к программе развития образовательного учреждения, включающая информационную справку об образовательной организации.

**Приложение N 5**  
**к Положению о конкурсной системе отбора**  
**на замещение вакантных должностей**  
**руководителей образовательных учреждений**  
**Комсомольского района Чувашской Республики**

**Примерные вопросы**  
**для собеседования на конкурсных испытаниях кандидатов на вакантную должность**  
**руководителя образовательного учреждения**

1. Государственная политика в области образования и ее реализация.
2. Основы законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики в области образования.
3. Разграничение компетенций Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления в области образования.
4. Компетенция образовательного учреждения: права, обязанности, ответственность
5. Методика подготовки локальных нормативных актов.  
Характеристика локальных актов образовательного учреждения.
1. Подготовка образовательного учреждения к аккредитации.
2. Формирование бюджета образовательного учреждения.
3. Реализация принципа государственно-общественного управления образовательным учреждением.
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и здоровья участников образовательного процесса.
5. Система информационного обеспечения работы образовательного учреждения. Сведения,

составляющие служебную тайну образовательного учреждения

6. Организация платных образовательных услуг в образовательном учреждении.
7. Образовательное учреждение как объект управления.
8. Технология разработки стратегии образовательного учреждения, планирование и контроль её реализации.
9. Понятие, принципы и способы управления образовательным учреждением.
10. Характеристика режимов жизнедеятельности образовательного учреждения
11. Функции программы развития в управлении образовательным учреждением.
12. Функции управления и методы их реализации.
13. Процесс принятия управленческих решений, его этапы и виды.
14. Подбор и расстановка кадров.
15. Система работы образовательного учреждения по профессиональному самосовершенствованию педагогов.
16. Технология введения ФГОС общего образования.

**Приложение N 6**  
**к Положению о конкурсной системе отбора**  
**на замещение вакантных должностей**  
**руководителей образовательных учреждений**  
**Комсомольского района Чувашской Республики**

Гр. \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в признании кандидата победителем конкурсного отбора**

\_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)

Настоящим уведомляем Вас, что по итогам рассмотрения Вашего заявления  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
зарегистрированного от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата принятия заявления)

комиссией по конкурсному отбору кандидатов на замещение вакантных должностей  
руководителей (директоров) образовательных учреждений Комсомольского района принято  
решение об отказе в признании Вас победителем конкурсного отбора объявленного

По следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(причины отказа)

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

Дата

**Приложение N 7**  
**к Положению о конкурсной системе отбора**  
**на замещение вакантных должностей**  
**руководителей образовательных учреждений**  
**Комсомольского района Чувашской Республики**

Гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уведомление**

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики, Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ Комсомольского района Чувашской Республики в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

Дата

**Приложение N 8**  
**к Положению о конкурсной системе отбора**  
**на замещение вакантных должностей**  
**руководителей образовательных учреждений**  
**Комсомольского района Чувашской Республики**

**Журнал**

**приема и регистрации заявлений кандидатов для участия в конкурсном отборе на замещение должностей руководителей (директоров) общеобразовательных учреждений**

п/№	Дата принятия документов	ФИО кандидата	Почтовый адрес	Контактный телефон