

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Мариинско-Посадский технологический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



Утверждаю  
Директор Мариинско-Посадского  
технологического техникума  
Минобразования Чувашии

*Н.П. Николаев* /Н.П. Николаев/  
Приказ от «28» сентября 2015 г.  
№285

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ СТУДЕНТОВ И  
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**

## **1. Общие условия**

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии.

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 и Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников.

1.3 Официальное наименование Центра:

Центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии.

1.4 Фактический адрес Центра: 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 76.

1.5 Почтовый адрес Центра: 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 76.

1.6 Адрес сайта в сети интернет: <http://www.mptt-marpos.edu21.cap.ru>

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройства выпускников Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии.

4.2. Источниками формирования финансовых средств являются:

- финансовые средства Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

## **5. Управление Центром**

5.1. Руководителем Центра является его руководитель, назначаемый директором Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии, осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии.

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и мониторинга трудоустройства выпускников;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

## **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии.