

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Мариинско-Посадский технологический техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового
коллектива

 О.Г. Васильев

УТВЕРЖДАЮ
Директор Мариинско-Посадского
технологического техникума
Минобразования Чувашии



Н.П. Николаев
Приказ № 304 от 25.09.2017

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Чувашской
Республики «Мариинско-Посадский технологический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики и трудовым коллективом

Принят на общем собрании коллектива
Протокол собрания №1 от 25 сентября 2017 года

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники (далее по тексту «работники») Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии в лице председателя Совета трудового коллектива техникума.

Работодатель: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Мариинско-Посадский технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики в лице директора техникума (далее по тексту «Работодатель»).

1.2. Коллективный договор (далее по тексту КД) разработан на основе ст.37 Конституции Российской Федерации и в соответствии с требованиями:

Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК), Закона Российской Федерации от 11.03.92 г. №2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях» в редакции от 24.11.95 г., Закона Российской Федерации от 19.04.91 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральных законов от 12.01.96 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 31.07.95 г. №119-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики №377 от 13.09.2013 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки», №381 от 26.09.2013 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», финансируемых за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ.

1.3. Настоящий КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работодателем и работниками техникума на основе взаимно согласованных интересов сторон (ст. 40 ТК).

1.4. Предметом настоящего КД являются конкретизированные, с учетом финансово-экономического положения Работодателя, дополнительные гарантии и льготы, нормы и положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников, представляемые работникам техникума в соответствии с ТК, а также нормативные положения, если в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в КД (ст. 41 ТК).

1.5. Совет трудового коллектива, действующий на основании Положения о Совете трудового коллектива работников, является полномочным представительным органом работников техникума,

защищающих их интересы при проведении коллективных переговоров, заключений, выполнении и изменении КД.

Работодатель признает первичную организацию Совета трудового коллектива работников техникума в лице ее выборного органа как единственного полномочного представителя работников техникума, ведущего переговоры от их имени.

1.6. Представители сторон КД предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению КД, о ходе выполнения КД, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников техникума, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

1.7. Настоящий КД вступает в силу со дня подписания, с 25 сентября 2017 года, т.е. со дня установленного КД и действует по 24 сентября 2020 года.

1.8. Общие положения настоящего КД распространяются на всех работников техникума и в полном объеме обязательны для выполнения Работодателем, Советом трудового коллектива и работниками.

1.9. Изменения и дополнения в настоящий КД в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании комиссии по подготовке проекта КД и утверждения вносимых изменений и дополнений на общем собрании работников техникума.

1.10. Работодатель знакомит с КД, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, всех работников техникума, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, доводит совместно с Советом трудового коллектива до работников информацию о выполнении условий КД на собраниях.

1.11. Настоящий КД сохраняет свое действие:

- в случае изменения наименования техникума;
- расторжения трудового договора с руководителем техникума, подписавшим КД;
- при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении) учреждения в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;
- при ликвидации техникума в течение срока проведения ликвидационных мероприятий;
- при реорганизации или смене форм собственности техникума любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового или продлении действий КД на срок до трех лет.

РАЗДЕЛ II. Трудовые отношения и обеспечение занятости

2.1. Все основные вопросы трудовых и иных связанных с ними отношений решаются Работодателем совместно с Советом трудового коллектива.

2.2. Трудовые отношения в организации строятся на основании трудового договора, заключенного между работниками и Работодателем в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Трудовой договор хранится у каждой из сторон договора (ст. 16, 58, 67 ТК).

2.3. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения в техникуме не могут быть установлены на неопределенный срок (т.е. на постоянную работу) с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, непосредственно предусмотренных законом (ст. 59 ТК).

2.4. Вопросы, связанные с сокращением численности или штата, рассматриваются предварительно с участием Совета трудового коллектива (ст. 82 ТК).

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. По согласованию с Советом трудового коллектива разрабатывать программу (план) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобожденных в результате реорганизации, сокращении численности или штата работников;

2.5.2. Сообщать Совету трудового коллектива не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий по сокращению численности или штата работников, о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ст. 81 ТК в письменной форме, а при массовых увольнениях работников не позднее, чем за три месяца (п. 2 ст. 12 ФЗ «О профсоюзах»);

2.5.3. Не позднее, чем за два месяца доводить до местного органа службы занятости данные о предстоящем высвобождении конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размере заработной платы;

2.5.4. В случае массового высвобождения работников предоставлять в Совет трудового коллектива не позднее, чем за три месяца, проекты приказов о сокращении численности или штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства;

2.5.5. При сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух и более иждивенцев;
- проработавшим в техникуме свыше 10 лет;
- одиноким матерям, имеющим на иждивении детей до 16-летнего возраста;

-другим конкретным категориям по соглашению сторон (ст. 179 ТК).

Не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

2.6. Работники обязуются:

2.6.1. При обучении заочно с сохранением заработной платы и других льгот после окончания обучения отработать не менее 3-х лет в техникуме;

2.6.2. При награждении работников техникума по ходатайству администрации и Совета трудового коллектива Почетными грамотами, нагрудными значками Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики и Министерства образования и науки Российской Федерации, медалями, получившие Почетные звания, должны отработать с момента награждения не менее 3 лет в техникуме.

РАЗДЕЛ III. Рабочее время и время отдыха

3.1. Режим рабочего времени в техникуме определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива.

Продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам техникума устанавливается ТК РФ и иными правовыми актами РФ с учетом особенности их труда:

- преподаватели работают согласно расписанию занятий, воспитательных и плановых мероприятий, проводимых в техникуме;
- мастера производственного обучения работают согласно установленному рабочему графику из расчета 36-часовой рабочей недели; продолжительность рабочего дня мастера производственного обучения с 8.00 до 15.00 часов, перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.;
- на период посевных и уборочных работ в учебном хозяйстве рабочий день продлевается до 19.00 ч.

3.2. Для работников устанавливается шестидневная непрерывная рабочая неделя с одним выходным днем в неделю.

РАЗДЕЛ IV. Оплата, нормирование труда и компенсационные выплаты

4.1. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам и средствам, поступающим от приносящей доход деятельности.

4.2. Штатное расписание утверждается директором и включает все должности служащих, в том числе преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников техникума.

4.3. Заработная плата работников техникума формируется из должностных окладов (ставок) с учетом коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат.

Размеры должностных окладов (ставок) устанавливаются руководителем учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений, служащих, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочих, исходя из Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. №377, Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики №381 от 26.09.2013 г. «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики».

Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

4.4. Размеры коэффициентов устанавливаются руководителем учреждения на основе расчетов и на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание, и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности.

Размер выплат по коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника на коэффициент. Размер выплат по коэффициенту работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда, производится с учетом размеров должностных окладов за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда.

Коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается приказом руководителя учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ не может составить выше 2,0.

Молодым специалистам размер оклада (ставки) определяется с коэффициентом 0,30 до наступления стажа работы три года. Преподавателям и мастерам производственного обучения, начинающим педагогическую деятельность в техникуме первые три года установить размер оклада (ставки) с коэффициентом 0,30 от минимального размера оплаты труда.

4.5. Размер доплаты за совмещение профессий, должностей, за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ в образовательных учреждениях устанавливается не более 50 процентов от размера должностного оклада (ставки) с учетом повышений размеров должностных окладов (ставок) за работу в образовательных учреждениях,

указанных в пункте 6.2 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки.

4.6. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за оклад (ставку) (продолжительность рабочего времени) установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (зарегистрирован) в Министерстве юстиции Российской Федерации 04 февраля 2011 г. , регистрационный №19709).

4.7. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения. Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется один раз в год по итогам календарного года для принятых на работу в течение года по итогам полугодия.

4.8. За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам учреждения обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год)

-надбавки за государственные награды, почетные звания, ученое звание профессора, ученое звание доцента, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук, нагрудные знаки выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета - до 25 процентов от должностного оклада (ставки). Надбавки устанавливаются приказом руководителя учреждения сроком на 1 год.

4.9. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора с оплатой выполненной работы за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.10. Работодатель обязуется:

4.10.1. Оплачивать сверхурочную работу за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере минимального оклада (ставки) в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника за сверхурочную работу предоставлять ему дополнительное время отдыха соответственно времени, отработанному сверхурочно;

4.10.2. В пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определять размеры доплат, надбавок, премий и

других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами;

4.10.3. Выплачивать заработную плату не реже, чем каждые полмесяца в сроки:

- за первую половину месяца 19 числа
- за вторую половину месяца 4 числа.

РАЗДЕЛ V. Условия и охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделять на мероприятия по охране труда средства, предусмотренные на эти цели в республиканском бюджете в пределах лимитов бюджетных обязательств, а также средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

5.1.2. Обеспечить бесплатно:

- своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий;

5.1.3. Совместно с Советом трудового коллектива организовать контроль за состоянием условий и охраны труда;

5.1.4. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с Советом трудового коллектива вопросы выполнения соглашения по охране труда, состоянии охраны труда в подразделении и информировать работников о принимаемых мерах в этой области; выплачивать работникам единовременное пособие для возмещения вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей.

РАЗДЕЛ VI. Социальные гарантии и льготы

Стороны договорились содействовать улучшению материального благосостояния работников техникума.

6.1. В этих целях Работодатель обязуется:

6.1.1. Выделять бесплатно один раз в год транспортные средства работникам для их хозяйственно-бытовых нужд в пределах г. Мариинский Посад и Мариинско-Посадского района без учета ГСМ;

6.1.2. При назначении пенсии по старости осуществлять премирование работников техникума в зависимости от стажа работы в техникуме не менее 5 лет в размере 5000 (пять тысяч) рублей при достижении возраста 50,55 лет; 6000 (шесть тысяч) рублей – 60 лет.

6.2. В целях обеспечения социального, медицинского и пенсионного страхования Работодатель обязуется:

6.2.1. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами (ст. 2 ТК);

6.2.2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;

6.2.3. В соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном учете в системе обязательного пенсионного страхования» своевременно представлять достоверные сведения в пенсионный фонд о стаже и заработной плате работающих;

6.2.4. Обеспечить выделение денежных средств на оснащение здравпункта оборудованием, приобретение лекарственных препаратов для оказания медицинской помощи работникам;

6.2.5. Работодатель и Совет трудового коллектива принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками техникума.

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. Оказывать материальную помощь по ходатайству Совета трудового коллектива техникума в случае длительной болезни, на похороны близких родственников, рождение ребенка и бракосочетания.

6.3.2. Работникам техникума оказывать помощь в обработке земельных участков с оплатой 50% от стоимости работ.

6.3.3. Работникам техникума бесплатно предоставлять помещение столовой для проведения юбилеев, торжеств, поминок близких.

6.3.4. Работникам при обучении в техникуме по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих предоставляется скидка по оплате за обучение в размере 50%.

РАЗДЕЛ VII. Обязательства Совета трудового коллектива

Совет трудового коллектива обязуется:

7.1. Способствовать соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей;

7.2. Добиваться от Работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятым локальным нормативным актам без необходимого согласования с Советом трудового коллектива;

7.3. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил трудового распорядка, условий КД (ст. 370 ТК);

7.4. Представлять интересы работников при решении вопросов об их увольнении по инициативе Работодателя;

7.5. Добиваться обеспечения Работодателем здоровых безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда;

7.6. Организовывать культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для работников;

7.7. Ходатайствовать о выделении средств для оказания материальной помощи работникам в случае длительной болезни, смерти ближайших родственников, рождении ребенка, бракосочетания.

РАЗДЕЛ VIII. Обеспечение прав и гарантий деятельности Совета трудового коллектива

8.1. Работодатель и Совет трудового коллектива строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», трудового кодекса и другими законодательными органами.

8.2. Работодатель признает, что Совет трудового коллектива является полномочным представителем работников по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст. 29 ТК, ст. 11 ФЗ о профсоюзах);
- ведения коллективных переговоров, заключения ТК и контроля за его выполнением;
- соблюдения законодательства о труде.

8.3. Работодатель, должностные лица администрации оказывают содействие Совету трудового коллектива в их деятельности (ст. 377 ТК).

8.4. В целях создания условий для успешной деятельности Совета трудового коллектива и ее выборного органа Работодатель обязуется:

8.4.1. Не препятствовать представителям Совета трудового коллектива посещать рабочие места, на которых работают члены Совета трудового коллектива, для реализации установленных задач и представленных законодательством прав (ч.3-5 ст. 370 ТК. п.5 ст.11 ФЗ о профсоюзах);

8.4.2. Обеспечить участие представителей Совета трудового коллектива в рассмотрении жалоб и заявлений работников администрацией техникума.

РАЗДЕЛ IX. Контроль за выполнением коллективного договора

9.1. Контроль за исполнением КД осуществляется сторонами договора.

9.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.3. Итоги выполнения коллективного договора за год подводятся на общем собрании работников. С докладами об итогах выполнения коллективного договора выступают представители сторон, подписавшие коллективный договор.