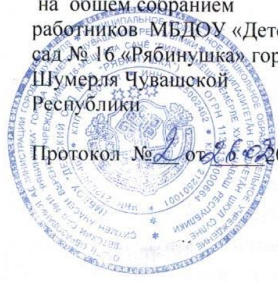


«ПРИНЯТО»:
на общем собранием
работников МБДОУ «Детский
сад №16 «Рябинушка» города
Шумерля Чувашской
Республики

Протокол № 2 от 26.02.2014г.



СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной организацией
МБДОУ «Детский сад №16
«Рябинушка» города Шумерля
Чувашская Республика
Председатель /В.А. Сергеева/

Протокол № 4 от 06.02.2014г.



«УТВЕРЖДЕНО»:
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №16 «Рябинушка» города
Шумерля Чувашская Республика
В.Ю. Федулова/

Приказ № 9 от 26.02.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №16 «Рябинушка»
города Шумерля Чувашской Республики

Шумерля, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Рябинушка» города Шумерля Чувашской Республики (далее - ДООУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- педагоги;
- воспитатели;
- педагог - психолог;
- учитель-логопед;
- медицинские работники ДООУ
- председатель Попечительского совета
- представитель Учредителя и др. (с совещательными голосами);

1.3. Педагогический совет ДООУ действует в соответствии со Статьей 26. Управление образовательной организацией (Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 27 октября 2011 г. N 2562., Уставом Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДООУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДООУ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решения о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам;

принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ и др. определяет направления образовательной деятельности ДООУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решения о переводе детей из образовательного учреждения в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В случае необходимости на заседание Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение Образовательной программы;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет ДОУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ, председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДОО.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.