

Согласовано на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2019 года.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Шемуршинский
детский сад «Сказка»

Л.М.Сабанова

«30» августа 2019 год



**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шемуршинский детский сад «Сказка»
Шемуршинского района Чувашской Республики
на 2019-2020 учебный год.**

Информационная справка

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад "Сказка" Шемуршинского района Чувашской Республики (по Уставу)

Сокращённое наименование учреждения: МБДОУ «Шемуршинский детский сад "Сказка" (по Уставу)

Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 26.09.2014г., регистрационный № 1249, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской республики.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 14.01.2013 г. серия 21 № 002315295; ОГРН – 1132132000010 \ ИНН 2117003039

Юридический адрес Учреждения: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Юбилейная, д. 1Б

Фактический адрес Учреждения: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Юбилейная, д. 1Б

Режим работы: с 7.30 до 17.30 (10 часов)

Выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Заведующий ДОО: Сабанова Любовь Михайловна, образование – высшее, I квалификационная категория, стаж работы – 29 лет, в данной должности – 7,5 лет

Старший воспитатель: Семенова Алина Анатольевна, образование – высшее, I квалификационная категория, педагогический стаж работы – 9,2 года, в данной должности – 2 года.

Воспитатели: Батырева Альбина Владимировна, образование – высшее, стаж работы – 5 лет.

Верьялова Елена Вениаминовна, образование – высшее, стаж работы – 24,8 лет.

Краснова Анна Юрьевна, образование – высшее, стаж работы – 6,3 года.

Рубцова Елена Евгеньевна, образование – высшее, стаж работы – 7,6 лет.

Титова Светлана Валерьевна, образование – среднее специальное, стаж работы – 8,7 лет.

Педагог-психолог: Залалтдинова Анна Анатольевна, образование – высшее, I квалификационная категория, стаж работы – 13,7 лет.

Учитель-логопед: Юманова Анастасия Андреевна, образование – высшее, стаж работы – 6,11 лет.

Музыкальные руководители: Яковлева Татьяна Борисовна, образование - высшее, стаж работы – 23,4 года.
Чашкина Екатерина Валерьевна, образование – среднее специальное, стаж работы – 3 года.

Медсестра: Яковлева Татьяна Николаевна, образование – среднее специальное, стаж работы в должности – 19 лет (от БУ Шемуршинская ЦРБ).

Заведующий хозяйством: Ефимова Людмила Александровна, образование – среднее специальное, стаж работы 26 лет, в данной должности 7,5 года.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Численность детей
1	<i>Вторая группа раннего возраста «Звездочки»</i>	<i>С 1,5 до 3 лет</i>	20
2	<i>Младшая группа «Малинки»</i>	<i>С 3 до 4 лет</i>	22
3	<i>Средняя группа «Капитошки»</i>	<i>С 4 до 5 лет</i>	23
4	<i>Старшая группа «Мультяшки»</i>	<i>С 5 до 6 лет</i>	26
5	<i>Подготовительная к школе группа</i>	<i>С 6 до 7 лет</i>	26

Условия, созданные для полноценного интеллектуального развития детей

Развивающая предметно-пространственная среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, театрализованная, зона национального воспитания; природно-экологическая, уголок творчества, книжный уголок, физкультурный уголок.

Инфраструктура Учреждения.

Административный блок	Педагогический блок	Медицинский блок	Пищеблок	Прачечная
- кабинет заведующей - кабинет заместителя заведующей по АХЧ	- музыкально-спортивный зал - кабинет педагога-психолога - кабинет учителя-логопеда - методический кабинет - кабинет музыкального руководителя	- кабинет медсестры - процедурный кабинет - изолятор	- горячий цех - цех для холодной обработки продуктов - кладовая сыпучих продуктов - кладовая	- гладильная комната - постирочная комната

Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель: Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом	Сроки	Ответственные
Взаимодействие с <ul style="list-style-type: none"> • Отделом образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района • Сельской администрацией • ФСК «Гуслах» • Центральная и школьная библиотеки • МБОУ «Шемуршинская СОШ» • Музеи района • Пожарная часть №42 • Шемуршинская ЦРБ • ГИБДД • Национальный парк «Чаваш вармане» • Музыкально-художественная школа • Детские сады района 	В течении года	Старший воспитатель, Воспитатели

РАЗДЕЛ I

Анализ работы за прошлый учебный год.

В 2018-2019 учебном году деятельность ДОО была направлена на создание условий для реализации ФГОС ДО с целью обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса. Обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка. Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям общества и государства и решение следующих годовых задач:

1. Совершенствование методической работы в соответствии с ФГОС ДО, направленной на профессиональный рост педагогов (профстандарт) и качество дошкольного образования в условиях ДОО.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром.
4. Создание единой педагогической основы взаимодействия дошкольной организации и семьи в вопросах воспитания и развития ребёнка дошкольного возраста.
5. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
6. Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОО, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОО образовательных услуг.

Планирование и реализация задач выстраивались в соответствии с основной образовательной программой ДОО, разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования с учетом ФГОС ДО.

Поставленные задачи решались через разные формы методической работы:

-педагогические советы:

Педсовет (установочный): «Новый учебный год на пороге ДОО»

ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, обсуждение плана деятельности ДОО на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО.

Педсовет - Деловая игра: «Приобщение дошкольников к русской народной культуре»

Цель: оценивать профессиональную компетентность педагогов в вопросах приобщения дошкольников к русской народной культуре.

Педсовет - Деловая игра: «Устное народное творчество в воспитании дошкольников»

Цель: Систематизировать работу по использованию устного народного творчества в образовательном процессе ДОО.

Педсовет (итоговый): «Об успехах, перспективах и недочётах»

ЦЕЛЬ: проанализировать работу за прошедший 2018/19 учебный год.

- консультации, семинары (см. «Журнал регистрации педагогических выступлений, консультаций»);
- открытые просмотры ООД (см. «Журнал регистрации открытых педагогических мероприятий»);
- самообразование.

В течение года велась работа по повышению профессионального мастерства, развитию творческого потенциала и эффективной деятельности педагогов (консультации по внедрению ФГОС ДО, разработке ООП ДО, календарно-тематическому планированию, открытые просмотры ООД по реализации ООП ДО и воспитательных мероприятий). Результатом данной работы стало повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах разработки ООП ДО, рабочей программы, перспективного планирования, повышения качества образования (положительная динамика результатов освоения программы). Два педагога (Батырева А.В., Титова С.В.) прошли аттестацию на I квалификационную категорию. Воспитатель Титова С.В. получает высшее образование. Музыкальный руководитель Яковлева Т.Б. прошла профессиональную переподготовку по программе «Эстрадное пение».

С целью создания в коллективе обстановки творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми был проведен творческий марафон «Педагог года ДОО». В рамках этого марафона педагоги участвовали в различных конкурсах педагогического мастерства, показывали свой талант в развлекательных и воспитательных мероприятиях не только на уровне ДОУ, но и на муниципальном уровне, вели работу с родителями (проводили родительские собрания в нетрадиционной форме, привлекали их к театрализованной деятельности с воспитанниками и т.д.). По итогам марафона лучшим педагогом детского сада «Сказка» признан _____.

В целях выявления проблем в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательного процесса осуществлялся контроль (тематический, оперативный, фронтальный): организация художественно-эстетической деятельности; качество организации образовательной работы с детьми; проверка качества оформления документации воспитателей, специалистов ДОУ. Результаты проверок описаны в аналитических справках, даны рекомендации по исправлению ошибок.

Следует отметить положительную динамику, активность, творчество педагогов в создании развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

- содержательно-насыщенная
- трансформируемая
- полифункциональная
- вариативная
- доступная
- безопасная.

РППС организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Даны рекомендации по обогащению уголка по художественно-эстетическому развитию.

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив добился определенных успехов в развитии дошкольников. Результаты освоения воспитанниками ООП ДО за данный период в сравнении с 2017-2018 учебным годом улучшены, наблюдается положительная динамика.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 71,7% обследованных детей, достаточный уровень – 23,3%. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и социально-коммуникативному развитию.

В 2018-2019 учебном году педагогами проводилась работа по профилактике и снижению заболеваемости воспитанников, закаливающие процедуры, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, подвижные игры, прогулки, упражнения по профилактике плоскостопия и нарушений осанки. Проведена просветительская работа с родителями по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья детей: оздоровительные, закаливающие мероприятия дома, общегигиенические требования, требования рационального питания, соблюдение режима дня. Был проведен опрос (анкетирование) среди родителей «Удовлетворенность родителей организацией питания ребенка в детском саду», «Оценка профессиональной деятельности и уровня компетентности педагога». По результатам опроса большинство родителей удовлетворены качеством питания детей в ДОО и не имеют претензий. В итоге целенаправленной работы по сохранению и укреплению здоровья наблюдается положительная динамика физического развития детей. В будущем учебном году воспитателям необходимо продолжить работу по сохранению и стимулированию здоровья как в плане физического, так и психического здоровья. В этих целях систематически и эффективно использовать здоровьесберегающие технологии, закаливающие процедуры через совместную деятельность ДОО с семьями воспитанников, регулировать индивидуальные нагрузки.

РАЗДЕЛ II

Цели и задачи на новый учебный год.

Обобщая результаты работы за 2018-2019 учебный год (педагогической диагностики, анализ карты педагогического мастерства, тематических проверок) можно предложить следующие годовые цели и задачи:

Цель: Создание условий для реализации ФГОС ДО с целью обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса. Обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка. Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

Задачи:

1. Совершенствование методической работы в соответствии с ФГОС ДО, направленной на профессиональный рост педагогов (профстандарт) и качество дошкольного образования в условиях ДОО.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром.
4. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
5. Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОО, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОО образовательных услуг.
6. Повысить эффективность деятельности педагогов по речевому развитию дошкольников.

БЛОК №1 Работа с кадрами

1.		Работа с кадрами.		
1.1. Инструктажи:				
1.1.1.	Охрана жизни и здоровья детей.	Сентябрь Май	Заведующий ДООУ	
1.1.2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий	
1.1.3.	Правила техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь Март	Заведующий , ответственный по ОТ	
1.1.4.	Правила противопожарной безопасности.	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий Завхоз	
1.1.5.	Действия сотрудников ДООУ в чрезвычайных ситуациях (учебная тренировка)	сентябрь Апрель	Заведующий	
1.1.6.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности.	В течение года	Заведующий	
1.2. Производственные собрания:				
1.2.1.	<p>Готовность учреждения к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • итоги летней оздоровительной кампании; • комплектование групп; • итоги проведения ремонтных работ. <p>Организация работы учреждения в 2019– 2020 уч.году.</p>	Август	Заведующий	
1.2.2.	<p>Готовность к летней оздоровительной кампании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние детских площадок; • информационно-методическое обеспечение; • проекты педагогов по проведению ЛОК. <p>Утверждение плана работы летней оздоровительной компании на 2019 год.</p>	Май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
1.3. Подписная кампания.				
1.3.1.	- электронный журнал «Музыкальный руководитель» - электронный журнал « Ребенок в детском саду»	Ноябрь Май	Старший воспитатель	
1.4. Аттестация:				
1.4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация по аттестации педагогических работников детского сада на соответствующую квалификационную категорию, по оформлению карты 	Сентябрь, март	Старший воспитатель	

	результативности и папки персональных достижений.			
1.5.	<i>Оперативные совещания при заведующей:</i>			
1.5.1.	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> • комплектование групп; • тарификация кадров; 	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
1.5.2.	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> • по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС • анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения; 	Октябрь	Заведующий Завхоз Ответственный по ОТ, ПБ	
1.5.3.	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> • инвентаризация; • обсуждение сметы на 2019-2020 уч. год; 	Ноябрь	Заведующий Завхоз	
1.5.4.	Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение муниципального задания за 2019г 	Январь	Заведующий Старший воспитатель	
1.5.5.	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> • заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение детодней; • анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников; 	Январь	Заведующий Медсестра Старший воспитатель	
1.5.6.	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> • анализ организации питания в ДООУ, выполнение норм питания • соблюдение санитарных правил и норм 	Февраль	Заведующий Завхоз медсестра	
1.5.7.	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> • участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. 	Апрель	Заведующий Старший воспитатель	
1.5.8.	Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года <ul style="list-style-type: none"> • подготовка плана ремонтных работ на летний период. 	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз.	
1.6.	<i>Работа с нормативными документами / администрации управления, детского сада/</i>	В течение года	Заведующий	

БЛОК № 2. Повышение профессиональной квалификации педагогов.

Задачи:

1. Педагогам принимать активное участие в мероприятиях и педсоветах ДООУ, РМО творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня.
2. Изучать и внедрять в работу инновационные методики и технологии воспитательно-образовательной работы в ДООУ.
3. Включить в план повышения квалификации педагогов тематические курсы, вебинары с учетом требований профессионального стандарта «Педагог».
4. Применять современные подходы в организации образовательного процесса в ДООУ в свете ФГОС ДО, с учетом требований профессионального стандарта «Педагог».
5. Представлять опыт работы на сайте дошкольного учреждения, отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района.
6. Работа по теме самообразования.
7. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства разного уровня.

2.1. Аттестующие педагоги

Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж работы	Заявленная категория
Семенова А.А. Юманова А.А.	воспитатель учитель-логопед	высшее высшее	9,2 6,11	1 кв. категория 1 кв. категория

2.2. Работа по самообразованию

Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчета	Длительность работы, срок отчета
Верьялова Е.В.	Игры и эксперименты, как средство экологического воспитания дошкольников.	мероприятие с детьми	в течение года
Семёнова А.А.	Здоровьесберегающие технологии, как условие успешного развития дошкольника ДООУ.	консультации рекомендации	в течение года

Залалтдинова А.А.	Готовимся в школу вместе.	консультации рекомендации	в течение года
Батырева А.В.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет.	мероприятие с детьми	в течение года
Рубцова Е.Е.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности.	консультации рекомендации	в течение года
Титова С.В.	Формирование предпосылок учебной деятельности у старших дошкольников.	консультация	в течение года
Краснова А.Ю.	Личностно ориентированный подход в воспитании дошкольников.	консультация	в течение года
Кудряшова З.И.	Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и упражнений.	мероприятие с детьми	в течение года
Юманова А.А.	Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у дошкольников.	мероприятие с детьми	в течение года
Чашкина Е.В. Яковлева Т.Б.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности.	консультация	в течение года

2.3 Повышение квалификации.

№	Фамилия, имя педагога	Должность	Сроки курсовой подготовки
1	Краснова Анна Юрьевна	воспитатель	2019-2020 учебный год
2	Батырева Альбина Владимировна	воспитатель	2020-2021 учебный год
3	Юманова Анастасия Андреевна	Учитель-логопед	

БЛОК 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема, повестка	Срок	Ответственные
1.	<u>Педсовет (установочный)</u> «Новый учебный год на пороге ДОУ» <i>ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, обсуждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО.</i>	сентябрь	
	1. Отчет о выполнении предыдущего педагогического совета.		Заведующий
	2. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период (<i>анализ работы за ЛОП; блиц-просмотр досугов, развлечений с детьми в летний период</i>)		Заведующий ДОУ, старший воспитатель
	3. Обсуждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 уч. год.		Заведующий, старший воспитатель
	4. Обсуждение и принятие плана совместных мероприятий ДОУ и других организаций на 2019- 2020 учебный год.		Заведующий, старший воспитатель
	Проект решения педсовета:		Заведующий
<u>Подготовка к педсовету:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • анализ выполнения мероприятий за ЛОП; • подготовка презентаций; • изучение программы по своим возрастным группам. 			
2.	<u>Педсовет - Деловая игра</u> «Подготовка к обучению грамоте старших дошкольников» <i>Цель: Изучить состояние работы педагогов ДОУ по данному направлению, обмен опытом по подготовке к обучению грамоте дошкольников как заключительного этапа речевого развития детей в детском саду и повышение компетентности педагогов при организации ООД по подготовке к обучению грамоте.</i>	ноябрь	

	Вступительное слово по теме «Подготовка дошкольников к обучению грамоте в контексте ФГОС ДО».		старший воспитатель
	Выступление по теме «Методическое и игровое обеспечение образовательной деятельности по подготовке к обучению грамоте дошкольников».		Воспитатель Залалтдинова А.А.
	Деловая игра «Зашифрованные слова».		Старший воспитатель
	Выставка дидактических игр и раздаточного материала (лэпбуков) по речевому развитию дошкольников».		Воспитатели
	Принятие проекта решения педагогического совета.		Старший воспитатель
<i>Подготовка к педсовету:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • подготовка к педагогическому тренингу и деловой игре (составление вопросов, кроссвордов и т.д.); • оформление выставки методического материала и пособий по теме педсовета. 			
3.	<p><u>Педсовет - Деловая игра</u></p> <p>«Роль детской книги в речевом развитии дошкольников»</p> <p><i>Цель: Используя методы активизации воспитателей, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросах речевого развития детей.</i></p>	март	
	Итоги тематической проверки «Оснащение книжных уголков в группе».		Старший воспитатель
	Деловая игра (знакомство детей с произведением (на выбор воспитателя).		Старший воспитатель
	Проект решения педсовета		Старший воспитатель

<i>Подготовка к педсовету:</i>			
<i>Тематический контроль «Оснащение книжных уголков в группе».</i>			
4.	<u>Педсовет (итоговый)</u> «Об успехах, перспективах и недочётах» <i>ЦЕЛЬ: проанализировать работу за прошедший 2019/20 учебный год.</i>	май	
	1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019/20учебный год.		Заведующий Старший воспитатель
	2.Отчеты педагогов о проделанной работе в группах.		Воспитатели , специалисты ДОУ
	3.Отчеты педагогов по самообразованию в ДОУ		Воспитатели
	4. Аналитическая справка о готовности детей к школе.		Педагог-психолог

3.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

Месяц	Содержание работы	Ответственные
октябрь	Просмотр организованной образовательной деятельности: образовательная область «Речевое развитие»	Залалтдинова А.А.
ноябрь	Просмотр организованной образовательной деятельности: образовательная область «Речевое развитие»	Краснова А.Ю.
ноябрь	Просмотр организованной образовательной деятельности: образовательная область «Речевое развитие»	Титова С.В.
декабрь	Просмотр организованной образовательной деятельности: образовательная область «Речевое развитие»	Семенова А.А.
декабрь	Просмотр организованной образовательной деятельности: образовательная область «Речевое развитие»	Кудряшова З.И.
январь	Просмотр организованной образовательной деятельности: образовательная область «Речевое развитие»	Батырева А.В.
январь	Мероприятие с детьми по теме самообразования	Юманова А.А.
февраль	Просмотр организованной образовательной деятельности: образовательная область «Речевое развитие»	Верьялова Е.В.
февраль	Мероприятие с детьми по теме самообразования	Кудряшова З.И.
март	Просмотр организованной образовательной деятельности: образовательная область «Речевое развитие»	Рубцова Е.Е.
март	Мероприятие с детьми по теме самообразования	Верьялова Е.В.
апрель	Мероприятие с детьми по теме самообразования	Батырева А.В.

3.3. Акции, смотры – конкурсы, проекты

Сроки	Тематика	Участники	Примечания
В течение года	Акции, смотры – конкурсы, проекты на муниципальном, республиканском и федеральном уровнях (в том числе и дистанционные)	Педагоги и дети	
Октябрь	<u>Смотр-конкурс «Ее величество картошка»</u> <i>Задачи:</i> 1. Создать условия для продуктивного взаимодействия педагогического, родительского и детского сообществ в соответствии ФГОС ДО. 2. Развивать инициативу и творческий подход.	Воспитатели и родители групп.	С 16.10. – 31.10
Декабрь	<u>Творческий конкурс «Новый год на дворе»:</u> оформление группы, оформление коридоров ДОУ, смотр снежных построек на игровых площадках. <i>Задачи:</i> 1. Налаживать конструктивное взаимодействие с семьями воспитанников. 3. Повышать уровень вовлеченности родителей в деятельность ДОУ. 4. Повышать творческую активность педагогов и уровень их социально-личностной компетентности. 5. Создавать праздничную атмосферу в преддверии праздника.	Педагоги, дети и родители.	12.12.-23.12
Май-август	<u>Акция «Цветочная фантазия»</u> <i>Задачи:</i> 1. Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке ДОУ. 2. Развивать творчество, желание ухаживать за растениями.	Педагоги, дети и родители.	15.05. – 18.08.

3.4 Консультации для педагогов

Месяц	Тема	Ответственные
ноябрь	Методическое и игровое обеспечение образовательной деятельности по подготовке к обучению грамоте дошкольников.	Залалтдинова А.А.
ноябрь	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности.	Рубцова Е.Е.
март	Здоровьесберегающие технологии, как условие успешного развития дошкольника ДОУ.	Семенова А.А.
май	Готовимся в школу вместе.	Залалтдинова А.А.
май	Формирование предпосылок учебной деятельности у старших дошкольников.	Титова С.В.
май	Личностно ориентированный подход в воспитании дошкольников.	Краснова А.Ю.
май	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности.	Чашкина Е.В. Яковлева Т.Б.

БЛОК 4. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Коллективные мероприятия, утренники, развлечения

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	1. Тематические утренники: «Дружно мы осень встречаем!» «Елка в гости к нам пришла» «Поздравляем милых мам» «День Защитника Отечества» Выпускной утренник «До свиданья, детский сад»	Муз. руководитель, воспитатели групп, ст. воспитатель
Сентябрь	2. Развлечения: «Праздник День знаний» 02.09. «День дошкольного работника» 27.09.	Муз. руководитель, воспитатели групп
Октябрь	Всемирный день животных 04.10. Концерт. «День бабушек и дедушек»	Младшая, средняя, старшая, выпускная группы.
Ноябрь	Развлечение «День здоровья» Развлечение «Синичкин день» Праздник «Моя любимая мамочка»	Младшая, средняя, старшая, выпускная группы
Январь	Развлечение «Зимние забавы»	Средняя, старшая, выпускная группы
Февраль	Развлечение «В гостях у сказки» Развлечение «Широкая масленица»	Все группы
Март	Развлечение «День кошек».01.03	Все группы
Апрель	Развлечение «День смеха». Развлечение «День чувашского языка» 25.04. Развлечение «Светлая пасха»	Все группы

4.2. Оснащение педагогического процесса.

Работа методического кабинета

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Примечание
В течение года	Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС ДО.	Воспитатели гр, ст. воспитатель	

	Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей.	Воспитатели гр, ст. воспитатель	
	Мониторинг качества образования во всех возрастных группах (оформить сводную таблицу - начало учебного года).	Ст. воспитатель Воспитатели гр,	02.09 – 06.09.2018 .05.-31.05.2018
	Разработка методических рекомендаций, плана проведения зимних игр «Зимние забавы», украшение групповых комнат к новогодним праздникам.	Ст. воспитатель, педагоги Воспитатели гр.	
	Разработка плана летней оздоровительной работы	Ст. воспитатель	

БЛОК 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

5.1 Общие родительские собрания

Сроки	Форма работы	Ответствен.	Прим.
сентябрь	Публичный доклад руководителя	Заведующий Медсестра Ст.воспитатель	
февраль	Общее родительское собрание «Итоги работы за 2019 год. Отчет о выполнении муниципального задания»	Заведующий	

5.2 Заседание родительского комитета

Сроки	Содержание работы	Ответственные	Прим.
Октябрь	Обсуждение плана работы на новый учебный год. Утверждение кандидатуры председателя управленческого совета. Заготовка овощей.	Заведующий	

декабрь	Подготовка к Новому году, помощь в организации новогодних развлечений.	родительский комитет	
Май	Роль родительской общественности в жизни ДОУ. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году.	родительский комитет	
В течение года	Участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье.	родительский комитет	

5.3. Заседания ПМПК

Сроки	Тема заседаний	Примечание
Сентябрь	1. Адаптация детей. 2. Выявление нарушения речи у прибывших детей (по заявкам воспитателей и родителей).	
февраль	1. Прослеживание динамики речевого развития детей. 2. Консультативная помощь в речевом развитии ребенка.	
Май	1. Обсуждение результатов работы за год. 2. Результаты готовности детей подготовительной группы к школе.	

БЛОК № 6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

СРОКИ	ТЕМАТИКА	ВИД	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	Готовность ДОУ к новому учебному году.	Оперативный	Заведующий ДОУ

В течение года	Оформление групп к новому учебному году	Тематический	Старший воспитатель, Заведующий
	Организация коммуникативной деятельности	Тематический	Старший воспитатель
	Проверка качества оформления документации воспитателей, специалистов ДОУ.	Предупредительный	Старший воспитатель
	Качество организации образовательной работы с детьми.	Оперативный	Старший воспитатель, Заведующий
Сентябрь май	Педагогическая диагностика с детьми планируемых результатов освоения ООП.	Фронтальный	Педагоги ДОУ

БЛОК № 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Консультация для всех категорий работников по ОТ.	Завхоз Заведующий
Октябрь	Работа по благоустройству территории в осенний период.	Завхоз, дворник Пом. воспит.
Ноябрь	Подготовка к зиме. Проверка освещения ДОУ.	Заведующий завхоз
Декабрь	Подготовить помещения: - к проведению Нового года. Составление графика отпусков. Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Завхоз Заведующий Пред. профкома Комиссия по ОТ
Январь	Утвердить авансовые отчеты, акты на списание основных средств в соответствии с требованиями	Завхоз Заведующий
Февраль	Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада.	Зам. по АХР
Март	Рейд по проверки санитарного состояния групп План ремонтных работ на 2020г.	Завхоз медсестра

Апрель	Работа на участке детского сада: -стрижка кустарников; -подготовка грядок, цветников. Подготовка и проведение субботника.	Завхоз Дворник
Май	Подготовка к смотру - конкурсу участков. Завоз песка на участки	Завхоз Воспитатели
Июнь	Работа по благоустройству клумб. Проведение ремонтных работ	Завхоз Ст.воспитатель
Июль	Рейд по проверке санитарного состояния участков.	Завхоз
Август	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году (планерка). Подготовка к проведению «День Знаний»	Заведующий Ст.воспитатель

БЛОК 8. *Взаимодействие ДОУ с общественными организациями*

10.1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом:			
	Взаимодействие с <ul style="list-style-type: none"> • отделом образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района • Сельской администрацией • ФСК «Туслах» • Центральная и школьная библиотеки • МБОУ «Шемуршинская СОШ» • Музеи района • Пожарная часть №42 • Шемуршинская ЦРБ • ГИБДД • Национальный парк «Чаваш вармане» • Музыкально-художественная школа • Детские сады района 	В течении года	Старший воспитатель	

