

**План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад
«Рябинушка» на 2018-2019 учебный год.**

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы и мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Собрания трудового коллектива. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы:</i>			
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДОУ. 2. О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдений условий и ОТ к началу учебного года 3. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2015-2016 учебный год. Утверждение инструкций по охране труда. 4. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда. 5. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. 	<p>Август – сентябрь 2018г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ПО профком</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией профсоюзной организации. 2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 3. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника». 	<p>Сентябрь 2018г.</p>	<p>Председатель ПО профком</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров 2. Проведение заседания профкома. 3. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. 4. Сверка списков членов профсоюза. 5. Работа с документацией (ревизия, обновление). 	<p>Октябрь 2018г.</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ. 2. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков. 	<p>Ноябрь 2018г.</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе. 2. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2016 год. 3. Организация и проведение новогоднего корпоратива для сотрудников. 	<p>Декабрь 2018г.</p>	<p>Председатель ПО, уполномоченный по ОТ и ТБ.</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией (обновление, согласование). 2. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации 	<p>Январь 2019г.</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>

7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени. 2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам). 3. Распределение путевок на санаторное лечение. 	Февраль 2019г. По мере поступления	Профком
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация мероприятий в честь 8 Марта. 2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры). 3. Работа с документацией. 	Март 2019г.	Председатель ПО, профком
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экологический субботник по уборке территории. 2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников. 	Апрель 2019г.	Председатель ПО, профком
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая. 2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы. 3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ. 4. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год. 	Май 2019г.	Председатель ПО, профком
Организационно-массовая работа			
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». 	В течение года	Председатель ПО, профком
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации 	В течение года	Председатель ПО, профком

Состав профсоюзного комитета:

- 1) Иванова Ольга Николаевна - секретарь
- 2) Петрова Татьяна Николаевна - сектор по работе с молодежью
- 3) Кондратьева Татьяна Владимировна - культурно-спортивный сектор
- 4) Сякаева Светлана Петровна – уполномоченный по охране труда
- 5) Романова Ирина Михайловна – редколлегия

Состав ревизионной комиссии:

- 1) Герасимова Людмила Александровна
- 2) Торейкина Алина Николаевна